ACQUEDOTTO DEL FIORA SpA
VIA MAMELI, N.10 – GROSSETO

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **2023**, il giorno **31** del mese di **gennaio** alle ore **16.00** in GROSSETO, presso la sede di Via Mameli n.10 e *mediante videoconferenza su piattaforma informatica Teams*, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare e discutere sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. OMISSIS;
2. OMISSIS;
3. OMISSIS;
4. Contratto affidamento servizi di call center commerciale, call center guasti e phone collection per il biennio 2023-2024 alla Società "LESOLUZIONI SOCIETA' CONSORTILE A R.L". Determinazioni;

OMISSIS

[Redacted content]

Il Presidente DICHIARA l'adunanza della società Acquedotto del Fiora S.p.A. (di seguito denominata anche solo Acquedotto del Fiora o AdF) regolarmente costituita e idonea a deliberare sul predetto Ordine del Giorno.

La documentazione relativa agli argomenti in trattazione è stata inviata a Consiglieri e Sindaci con congruo anticipo a mezzo mail dalla Segreteria del CdA ed è conservata agli atti. I Consiglieri ed i Sindaci dichiarano di averla ricevuta e di conoscerne i contenuti.

OMISSIS

Il Presidente prosegue con il **Punto 4** in **Odg, Contratto affidamento servizi di call center commerciale, call center guasti e phone collection per il biennio 2023-2024 alla Società "LESOLUZIONI SOCIETA' CONSORTILE A R.L". Determinazioni** e passa la parola all'Amministratore Delegato al fine di argomentare il punto.

[REDACTED]

Si propone quindi di affidare a LESOLUZIONI SCARL i seguenti servizi per il periodo di 2 (due) anni:

- call center commerciale per un importo stimato di euro 1.780.000,00 per tutto il periodo;
- call center guasti per un importo stimato di euro 695.000,00 per tutto il periodo;
- phone collection per un importo stimato di euro 80.000,00 per tutto il periodo;

Per la migliore gestione dei servizi sopra riportati, tenuto conto dell'introduzione nel corso del 2023 di strumenti sempre più performanti, i cui risultati saranno pienamente disponibili nel 2024, e di un contesto normativo ancora in fase di definizione, ADF si riserva, nel rispetto dell'importo complessivamente previsto, di procedere, qualora necessario, ad un utilizzo non necessariamente uniforme dello stesso nelle due annualità.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Al termine dell'argomentazione, nessun altro intervenendo, il Presidente ringrazia l'AD e

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

[REDACTED]

DELIBERA

- di autorizzare l'affidamento ai sensi dell'articolo 6 del Dlgs 50/2016 del Servizio di Call Center commerciale, Call Center guasti e Phone Collection per il biennio 2023-2024;
- di approvare lo schema di contratto allegato alla presente, che disciplinerà nei suoi aspetti operativo/gestionali, i servizi in oggetto.
- di approvare il seguente quadro economico, salvo conguaglio per un importo totale stimato di euro 2.555.000,00 (per tutto il periodo) così suddiviso:
 - Call center commerciale euro 1.780.000,00
 - Call center guasti euro 695.000,00
 - Phone collection € 80.000,00
- di dare mandato all'Amministratore Delegato o persona da lui delegata per la sottoscrizione dei contratti e di tutti gli atti necessari e conseguenti compresa la possibilità di apportare le modifiche che si dovessero rendere necessarie;

Sarà cura del responsabile del Servizio Commerciale rendicontare a fine anno l'andamento dei contratti tenuto conto che sarà applicato un nuovo schema tipo di contratto diverso da quello utilizzato negli anni precedenti.

OMISSIS

Il presente verbale, le cui deliberazioni sono da considerare tutte immediatamente esecutive, sarà inviato tramite e-mail per l'approvazione ai membri del Consiglio e del Collegio.

Il Presidente

Roberto Renai

Il Segretario

Arianna Lucignani