

|                                                                                                                          |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unità Proponente:</b> <u>Facility - R.M.</u> <b>Firma</b> <u>G. Michelini</u>                                         |                                                                                                                         |
| Proposta di deliberazione Prot. n.(interno) _____ del _____                                                              |                                                                                                                         |
| Data consegna _____                                                                                                      |                                                                                                                         |
| Unità Legale<br>Il Responsabile<br>(Roberta Daviddi)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____                        | Unità Approvvigionamenti e controllo<br>Il Responsabile<br>(Isidoro Fucci)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____ |
| Unità Business Process Improvement<br>Il Responsabile<br>(Marco Convertiti)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____ | Unità Risorse Umane<br>Il Responsabile<br>(Luigi Servillo)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____                 |
| Unità Amm.ne, Controllo e Regolatorio<br>Il Responsabile<br>(Mirko Neri)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____    | Unità Commerciale<br>Il Responsabile<br>(Serenella Scalzi)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____                 |
| Gestione Operativa<br>Il Responsabile<br>(Michela Ticciati)<br><br>Data arrivo _____ data consegna _____                 |                                                                                                                         |

### Determinazione dell'Amministratore Delegato

Prot. N° 105735 del 20.11.2019

**OGGETTO: Accordo quadro per servizio di pulizie da svolgere presso le sedi di AdF indicate nel Capitolato d'Appalto. Il servizio potrà essere accompagnato anche da attività di facchinaggio, durata 12 mesi.**

| Elenco edifici/uffici/magazzini                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uffici Via G. Mameli, 10 – Grosseto                                                       |
| Uffici via Trento, 3 - Grosseto                                                           |
| Uffici e Magazzino via Giordania, 69 Grosseto                                             |
| Uffici con Sala Operativa di Supervisione Telecontrollo Località Grancia, snc – Grosseto  |
| Uffici spogliatoio e locali archivio depuratore San Giovanni, Via del Pianetto – Grosseto |
| Uffici e locali Loc. Fonte Mannarina - Santa Fiora - Grosseto                             |
| Uffici Via della Chiesa, 9 Loc. Bagnolo - Santa Fiora                                     |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Uffici Follonica via Lamarmora, 18 - Grosseto                                 |
| Uffici e spogliatoio Follonica Depuratore Campo Cingino - Grosseto            |
| Uffici magazzino spogliatoio via Santa Chiara, 367 Pitigliano - Grosseto      |
| Uffici depuratore Castiglione della Pescaia Loc. Paduline - Grosseto          |
| Uffici, spogliatoi V. le Toselli, 9/B - Siena                                 |
| Uffici magazzino Loc. Renaccio - Siena                                        |
| Uffici Strada Statale 146 km 184 - S. Quirico d'Orcia                         |
| Uffici depuratore i Balzoni Loc. I Balzoni Ponte a Tressa nel Comune di Siena |
| Ufficio magazzino e spogliatoio Via Puglia, 14 Albinia - Orbetello            |

#### PREMESSO CHE:

- AdF rileva l'opportunità di avvalersi di un servizio esterno alla stessa giacché si ritiene che l'outsourcing assicuri la miglior gestione del servizio di pulizia edifici/uffici/magazzini in maniera efficace ed efficiente e garantisca in autonomia un operato continuativo per circa 10.036 ore annue, come da quadro economico che si allega e da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente determina.
- Attualmente AdF ha in essere un contratto di appalto per il servizio di pulizie da espletarsi presso le proprie sedi operative con l'impresa ATI TOSCO SERVICE S.R.L. - COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T. corrente in Roma alla via Giudo Ruggiero, 26 (contratto n. 3900002793 del 26/07/2017);
- tale appalto, della durata di 24 mesi, è scaduto il 26/07/2019 e, pertanto, è evidente come, nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto, si è reso necessario prorogare il termine finale predetto onde garantire la continuità e la regolarità delle attività di pulizie limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente;
- L'attività oggetto del presente appalto attiene a servizi che, per la loro stessa natura, rientrano nei servizi c.d. "no core" in quanto strumentali all'attività aziendale tout court. Per tale ragione la gara di appalto sarà espletata in ottemperanza alla normativa privatistica (e non pubblicistica) dettata per le procedure afferenti attività di core business;
- a tal proposito, dopo un'attenta analisi della situazione e, soprattutto, previa valutazione delle effettive esigenze di AdF, è stata rilevata la necessità di aumentare il monte ore da dedicare alle attività di pulizia in modo da assicurare una maggior continuità di tali indispensabili servizi a beneficio, anche, dell'Utenza oltreché dell'Azienda stessa. Dedicare uno specifico monte ore alle attività di pulizia straordinaria specificatamente richiesta dal Committente (come da quadro economico allegato).
- AdF, con Determina n° 32129 del 23/04/2019 ha approvato l'elenco dei servizi di seguito indicati in quanto strumentali all'attività aziendale e caratterizzati da alta intensità di manodopera da destinarsi esclusivamente alle Cooperative Sociali di tipo B: reception/portierato; taglio del verde e manutenzione spazi aperti; traslochi/facchinaggio; raccolta rifiuti non pericolosi delle sedi; piccole attività di manutenzione. Al contempo ha autorizzato l'istituzione di appositi elenchi speciali articolati per le suddette categorie merceologiche;
- le attività che si rendono necessarie sono descritte al CSA che si allega e da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente determina.
- Per il servizio di cui in premessa è stato stimato un importo complessivo di **€ 191.273,45** come meglio articolato nell'allegato Q.E.;
- Sono stati altresì previste un monte ore pari a 320 su base annua per servizi aggiuntivi facoltativi, per ulteriori **€ 6.655,88** che saranno eseguiti esclusivamente previa disposizione del RUP, qualora queste somme non fossero utilizzate perché la Stazione Appaltante non ritenesse necessario, saranno intese come utilizzabili ai sensi dell'art. 106 del DLG 50/2016.

- Che all'atto dell'indizione della gara non risultano qualificate nell'Albo Fornitori un numero sufficiente di Cooperative Sociali di tipo B, atte a garantire un confronto competitivo, pertanto la gara sarà espletata invitando a presentare l'offerta sia le cooperative sociali che hanno presentato istanza e che si sono qualificate nell'Albo Fornitori, sia le imprese qualificate nell'Albo Fornitori di AdF nella categoria merceologica di interesse.

### Richiamato

- L'art. 4.1 della Procedura degli appalti "estranei" al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici, approvato con determina dell'Amministratore Delegato n. 68055 dell'11/07/2019, che prevede la possibilità di aggiudicare con il criterio del minor prezzo;

Tutto ciò premesso

L'Amministratore Delegato

In virtù dei poteri conferiti con delibera del CdA del 15.10.2019

### Determina

- **di specificare** che quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **di approvare l'articolazione del servizio come predisposto nell'allegato CSA** con relativo aumento del monte ore e il **Quadro Economico** allegato come specificamente redatto dall'Unità Facility;
- **di autorizzare l'impegno di € 191.273,45 oltre iva come per legge da porre a base di gara nel rispetto dell'art. 4.1** della Procedura degli appalti "estranei" al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici, da **aggiudicare col criterio del minor prezzo, mediante ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara;**
- **di autorizzare l'impegno di € 6.655,88 oltre iva** previste in un monte ore pari a 320 su base annua per servizi aggiuntivi per interventi straordinari a seguito di specifiche richieste da parte del RUP. Qualora queste somme non fossero utilizzate perché la Stazione Appaltante non ritenesse necessario, saranno intese come utilizzabili ai sensi dell'art. 106 del DLG 50/2016;
- **di stabilire** che saranno invitati alla procedura tutte le Cooperative Sociali di tipo B e gli operatori economici qualificate nell'Albo Fornitori di AdF nella categoria merceologica di interesse;
- **di autorizzare** ad esperire gara in riferimento all'Accordo Quadro per il servizio di pulizia degli uffici/edifici di AdF come da premessa per la durata di 12 mesi, mediante procedura negoziata con invito secondo quanto disposto dal Regolamento "Sistemi di qualificazione di AdF", da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo, mediante ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara ai sensi della Procedura per la regolamentazione degli appalti "estranei" al campo di applicazione del Codice dei contratti pubblici approvata con Determina dell'Amministratore Delegato di AdF, Prot. n. 68055 dell'11/07/2019.
- **Di nominare RUP Giacomo Michelini e DEC (direttore esecuzione del contratto) Luca Biliotti.**
- **Il costo di € 191.273,45 oltre iva come per legge, grava sul budget di costo dell'Unità Facility**

☐ Costo Pluriennale    n. Pot \_\_\_\_\_ (nel caso di progetti)  
☒ Costo di Esercizio

**WBS FIOR-EST03-FFTS9018** (riportare il CB delle proposte d'ordine nel caso di acquisto di beni e servizi e lavori)

Inoltare per competenza alle Unità:  
 Risorse Umane – Facility  
 Amministrazione, Controllo e Regolatorio  
 Approvvigionamenti e controllo  
 Gare, contratti e albo fornitori

L'Amministratore Delegato  
 Piero Ferrari