

Numero: <input type="text" value="2100001951"/>	Termine presentazione offerta: <input type="text" value="05.02.2020 09:00:00"/>	Numero CIG: <input type="text"/>	Pagina 1 di 12
Codice Buyer: <input type="text"/>	Data apertura offerte: <input type="text" value="05.02.2020 09:30:00"/>	Importo complessivo: <input type="text" value="191.273,45"/>	
Gruppo Acquisti: <input type="text" value="GA Centrali ADF"/>		Di cui oneri per la sicurezza complessivi: <input type="text" value="2.374,56"/>	

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI - UFFICI - MAGAZZINI ADF, DURATA 12 MESI

Pos.	Codice	Descrizione	CIG	UM	Quantità	Importo	Di cui oneri secur.
1		SERVIZIO DI PULIZIE		UR	1	191.273,45	2.374,56
SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI - UFFICI - MAGAZZINI ADF, DURATA 12 MESI							

Numero:

2100001951

Pagina 2 di 12

## STAZIONE APPALTANTE

Acquedotto del Fiora S.p.A. (di seguito anche AdF o S.A.) - Via Mameli n. 10- 58100 GROSSETO- tel.0564422611; sito internet: www.fiora.it – pec: protocollo@pec.fiora.it

### 1. PREMESSA

Si precisa che la presente procedura negoziata, trattandosi di servizio non strettamente strumentale al SII, è disciplinata ai sensi dall'art. 14 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, dal "Regolamento Appalti "estraneei" al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici" di AdF SpA, approvato con determina dell'Amministratore Delegato n. 68055 dell'11/07/2019.

Per tale motivo l'appalto non è soggetto alla normativa di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Si applica, altresì, per quanto compatibile, il Codice dei contratti pubblici che regola i Settori Speciali oltreché il "Regolamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" di AdF SpA.

### 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento in accordo quadro del servizio di pulizia edifici/uffici/magazzini di ADF, autorizzata con Determina dell'Amministratore Delegato n. 105735 del 20/11/2019.

La pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali in via esemplificativa e non esaustiva e meglio specificate nel CSA: pavimenti, soffitti, davanzali, terrazzi, ecc., tutte le superfici verticali, in via esemplificativa e non esaustiva: finestre, vetrate, porte, ringhiere, scale, ecc., gli arredi e le attrezzature secondo le modalità e con la frequenza indicate al CSA e, in particolare, all'art. 3 e secondo gli orari indicati all'art. 4 del CSA.

L'appalto comprende anche la fornitura di materiale di consumo e di prodotti per l'igiene personale, come meglio specificato nel CSA.

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi, oggetto della presente procedura, avranno luogo, come disciplinato dall'art 2 del Capitolato Speciale d'Appalto nei locali delle sedi di AdF SpA elencate nel CSA e di seguito riportate.

Il servizio dovrà essere reso con le modalità indicate nel CSA, senza che possano essere richiesti dall'Appaltatore alcun indennizzo o incrementi di compenso, per maggiori superfici che dovessero risultare rispetto a quanto indicato.

#### SEDE NR. WC N° DIPENDENTI

Uffici Via G. Mameli, 10 – Grosseto 8 65

Uffici via Trento, 3 - Grosseto 2 20

Uffici e Magazzino via Giordania, 69 Grosseto 13 45

Uffici con Sala Operativa di Supervisione Telecontrollo Località Grancia, snc – Grosseto 5 30

Uffici spogliatoio e locali archivio depuratore San Giovanni, Via del Pianetto – Grosseto 3 3

Uffici e locali Loc. Fonte Mannarina - Santa Fiora - Grosseto 4 12

Uffici Via della Chiesa, 9 Loc. Bagnolo - Santa Fiora 3 15

Uffici Follonica via Lamarmora, 18 - Grosseto 3 10

Uffici e spogliatoio Follonica Depuratore Campo Cangino - Grosseto 1 2

Uffici magazzino spogliatoio via Santa Chiara, 367 Pitigliano - Grosseto 1 3

Uffici depuratore Castiglione della Pescaia Loc. Paduline - Grosseto 1 2

Uffici, spogliatoi V. le Toselli, 9/B – Siena 6 55

Uffici magazzino Loc. Renaccio - Siena 1 5

Uffici Strada Statale 146 km 184 - S. Quirico d'Orcia 2 15

Uffici depuratore i Balzoni Loc. I Balzoni Ponte a Tressa nel Comune di Siena 2 3

Ufficio magazzino e spogliatoio Via Puglia, 14 Albinia – Orbetello 1 1

Gli operatori economici hanno la POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE SOPRALLUOGO previo appuntamento da fissarsi con il RUP, tramite richiesta da inoltrarsi al Dott. Giacomo Michelini a mezzo email all'indirizzo giacomo.michelini@fiora.it  
LA RICHIESTA DI SOPRALLUOGO deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il

Numero:

2100001951

Pagina 3 di 12

sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità, o da soggetto appositamente delegato munito di documento di identità e di delega e copia del documento di identità del soggetto delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

#### 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di pulizia saranno svolti secondo le modalità previste dall'art. 3 del CSA, giornalmente, bimestralmente e semestralmente e in orari che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici.

Il RUP o suo delegato, darà indicazioni su orari e modalità di esecuzione dei servizi.

Tali orari saranno, comunque, concordati con il DEC (direttore, esecuzione del contratto).

Il servizio di pulizia sarà espletato dal lunedì al sabato in fasce orarie, che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti della Stazione Appaltante.

In particolare, il servizio sarà effettuato

- IN TUTTE LE SEDI a partire dalle ore 17.00 dal lunedì al giovedì, dalle ore 14.00 il venerdì e il sabato intera giornata.

- Nei locali adibiti a SPORTELLI COMMERCIALI siti in:

- # via Trento Grosseto: dal lunedì al venerdì dopo le ore 17.00 e il sabato dopo le ore 14.00

- # viale Toselli Siena: dal lunedì al venerdì dopo le ore 17.00 e il sabato dopo le ore 14.00

Eventuali variazioni saranno preventivamente comunicate dal RUP o suo delegato.

La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito foglio firma, da allegare alle fatturazioni mensili, oppure a mezzo di altra strumentazione di cui la Stazione Appaltante vorrà dotarsi.

#### 5. IMPORTO E DURATA

L'importo stimato dell'appalto è pari ad € 191.273,45, di cui € 2.374,56 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La Stazione Appaltante ha autorizzato con la medesima determina l'impegno di € 6.655,88 per un monte ore pari a 320 su base annua per servizi aggiuntivi facoltativi e straordinari, a seguito di specifiche richieste da parte del RUP ed autorizzati dallo stesso, sulla base delle esigenze aziendali.

L'INCIDENZA MEDIA DI MANODOPERA determinata in base al costo medio orario, come da tabella ministeriale, è stimata in € 161.780,32.

IL RIBASSO DOVRÀ ESSERE FORMULATO SULL'IMPORTO STIMATO DI € 191.273,45, di cui € 2.374,56 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La DURATA DEL SERVIZIO è stimata in 12 (dodici) mesi solari e consecutivi decorrenti dalla data di consegna del servizio e, comunque, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale, così come previsto dall'art. 6 del CSA.

#### 6. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua fredda e calda;
- elettricità;
- dove sia disponibile un ripostiglio per depositare gli attrezzi da lavoro;
- chiavi e/o badge telecomandi per l'accesso al personale incaricato di eseguire il servizio;
- dove sia disponibile un punto di raccolta per smaltimento dei rifiuti, presso le Sedi Aziendali interessate e/o impianti autorizzati.

Eventuali esigenze ulteriori, saranno valutate ad insindacabile giudizio del DEC

Numero:

2100001951

Pagina 4 di 12

## 7. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà inviare alla Stazione Appaltante, con cadenza trimestrale, una relazione attestante le attività espletate.

Oltre a quanto già specificato all'art. 3, sono a carico dell'appaltatore:

- divise e tessere di riconoscimento per il personale contenenti sia il logo della ditta Appaltatrice che della Stazione Appaltante,
- sacchi per i rifiuti (anche per i cestini presenti negli uffici), nei dimensionamenti e dalle caratteristiche fisiche e cromatiche stabilite dalle regole vigenti per la raccolta differenziata,
- prodotti e materiale di consumo per la pulizia e sanificazione e tutti i consumabili,
- prodotti per l'igiene personale,
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la migliore esecuzione di tutti gli interventi,
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio
- batterie per profumatori dei wc e puntuale sostituzione
- installazione e sostituzione dei dispenser

In particolare, per quanto concerne il ripristino giornaliero di materiale di consumo per l'igiene personale, l'o.e. dovrà fornire in ogni bagno:

- salviette asciugamani nel formato commerciale e nei dimensionamenti richiesti dai relativi contenitori (a rotolo, a strappo, piegati a "C", etc.),
- sapone lavamani liquido,
- buste igieniche per signore,
- carta igienica.

L'o.e. è tenuto a sostituire contenitori o dispenser che dovessero rompersi o funzionare non correttamente, durante tutta la durata dell'appalto. La sostituzione di un qualsiasi dispenser non più funzionante deve avvenire entro 24 ore dalla segnalazione e, comunque, l'o.e. deve provvedere entro 8 ore con idoneo muletto.

Si rimanda al CSA per tutti gli obblighi spettanti all'appaltatore e si precisa che, tutti i prodotti utilizzati per il servizio di pulizia dei locali (disinfettanti, detergenti, cere, ecc.), il cui acquisto è totalmente a carico dell'o.e. aggiudicatario, devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, dotati di marchio, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc. Dovrà essere limitato il più possibile l'utilizzo della plastica in conformità agli indirizzi e progetti ambientali/aziendali, PLASTIC FREE, salvo diversa altra comunicazione da parte del RUP.

## 8. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura, è indetta ai sensi dell'art. 4.1 del "Regolamento Appalti "estranei" al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici", mediante procedura negoziata" invitando a presentare offerta gli o.e. iscritti e qualificati ad oggi al Sistema di Qualifica di AdF nella categoria merceologica di interesse.

Il servizio sarà aggiudicato col CRITERIO DEL MINOR PREZZO, MEDIANTE RIBASSO UNICO PERCENTUALE DA APPLICARSI SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA, NEL RISPETTO DELL'ART. 4.1 DELLA PROCEDURA PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI APPALTI "ESTRANEI" AL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI approvata con Determina dell'Amministratore Delegato di AdF, Prot. N. 68055 dell'11/07/2019.

Non si procederà con il calcolo della soglia di anomalia. Resta salva la facoltà per la S.A. in maniera analoga a quanto disciplinato dall'art. 97 comma 1 d.lgs. 50/2016 di procedere comunque con la verifica della congruità per le offerte che a suo insindacabile giudizio siano ritenute anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso siano presentate offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Numero:

2100001951

Pagina 5 di 12

## 9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SARÀ DISCIPLINATA DALLE NORME DEL “REGOLAMENTO DEGLI APPALTI ESTRANEI AL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” DI ADF, DAL CODICE CIVILE E PER QUANTO COMPATIBILE IL CODICE DEGLI APPALTI CHE REGOLA I SETTORI SPECIALI, dalle altre disposizioni vigenti in materia, dalla presente Lettera d’Invito oltre che dalla seguente documentazione allegata all’interno della piattaforma di e-procurement di Acquedotto del Fiora, - per la gestione delle gare online raggiungibile mediante il link presente nella email di invito, nell’area dedicata alla gara, sezione “Collaborazione Appalto 2100001951- Documentale - Area Esterna - cartella “Documentazione Generale”:

- Capitolato Speciale Appalto e documenti ad esso allegati che ne formano parte integrante
- All. F – Registro Pulizie
- DUVRI
- Elenco personale
- Quadro economico
- Schema di contratto
- eventuale ulteriore documentazione resa disponibile da AdF on-line sul Portale partner, Codice Etico e Regolamenti degli Appalti “estranei” al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici”

L’esecuzione del servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto della documentazione amministrativa, del CSA ed eventuali allegati tecnici di riferimento, allegati all’interno della piattaforma di e-procurement di Acquedotto del Fiora, - per la gestione delle gare online raggiungibile mediante il link presente nella email di invito, nell’area dedicata alla gara, sezione “Collaborazione Appalto 2100001951 - Documentale - Area Esterna - cartella “Documentazione Generale”.

## 10. REQUISITI PER LE IMPRESE PARTECIPANTI

Alla gara in oggetto potranno partecipare esclusivamente i soggetti che abbiano ricevuto la presente Lettera d’Invito, iscritte all’Albo Fornitori di AdF in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla normativa vigente in materia, per la partecipazione alle procedure di affidamento e per la stipula del conseguente contratto di appalto.

Pertanto, i concorrenti, a pena di esclusione dell’offerta formulata dalla graduatoria di gara, dovranno soddisfare le seguenti condizioni di partecipazione:

### 1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE PREVISTI DALL’ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016

2. MANTENIMENTO nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara, del possesso dei REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA di cui ai punti 5.3.1, 5.3.2 e 5.4.1 per l’iscrizione all’Albo Fornitori di Acquedotto del Fiora S.p.A.

In caso di aggiudicazione, relativamente alla verifica del mantenimento dei requisiti di cui sopra, la S.A. procederà alla richiesta della produzione di:

- copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.
- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione, oppure fattura quietanzata indicante lo specifico oggetto della prestazione eseguita.

## 11. CLAUSOLA SOCIALE

In maniera analoga a quanto disciplinato dall’art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Ad ogni modo, si ribadisce l’obbligo di inoltrare alla stazione appaltante tutti i contratti individuali di lavoro stipulati con ogni singolo dipendente, nonché tutti i documenti attestanti la regolarità contributiva.

Numero:

2100001951

Pagina 6 di 12

Le imprese partecipanti, pertanto, devono dichiarare in sede di offerta di accettare le condizioni di esecuzione ivi compresa la clausola sociale, nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione di impresa.

**IN CASO DI MANCATA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE, LA STAZIONE APPALTANTE PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

L'o.e. deve **ALLEGARE UN PROGETTO DI ASSORBIMENTO**, comunque denominato, compatibile con la propria organizzazione d'impresa, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficerebbero della stessa e alla relativa proposta contrattuale (CCNL applicato, inquadramento e trattamento economico).

**LA MANCATA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO EQUIVALE A MANCATA ACCETTAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE CON LE CONSEGUENZE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, in quanto costituirebbe una manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e, come tale, inammissibile.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Laddove non dovessero rispettarsi tali condizioni, la stazione appaltante si riserva, in ogni momento, la possibilità di risolvere il contratto nei termini e con le modalità prescritte dalla vigente normativa in materia.

L'ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO nell'impresa aggiudicataria uscente, è allegato ai documenti di gara con indicazione della qualifica, dei livelli retributivi, CCNL applicato e relativo inquadramento contrattuale.

La sede lavorativa del personale attualmente impiegato sono le sedi indicate all'art. 2 del CSA.

Il CCNL applicato al personale è il CCNL SERVIZI FIDUCIARI.

È, comunque, prevista, come disciplinato dalla normativa vigente, l'applicazione di altro contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico, ove più favorevole, fatta salva l'accettazione da parte della S.A.

## 12. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acquedotto del Fiora - per la gestione delle gare online raggiungibile mediante il link presente nella email di invito.

Le modalità di navigazione, di compilazione e di caricamento dei dati all'interno del portale sono riportate nel Manuale allegato sulla piattaforma suddetta nella sezione "Collaborazione Appalto 2100001951 - Documentale - Area Esterna - cartella "Documentazione Generale".

**IN TALE SEZIONE SONO, ALTRESÌ, PRESENTI I DOCUMENTI IN BASE AI QUALI È INDETTA LA PRESENTE GARA E, IN PARTICOLARE, IL CAPITOLATO SPECIALE, DUVRI, QUADRO ECONOMICO, ELENCO PERSONALE IMPIEGATO, REGISTRO PULIZIE.**

L'apertura delle offerte sarà visibile a sistema nella piattaforma di e-procurement dalle imprese che avranno presentato offerta.

L'offerta si comporrà dei Questionari di cui nel seguito, da compilare allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena esclusione.

### QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO – Documentazione

Nella sezione dedicata al Questionario Amministrativo si richiede di scaricare, compilare ed allegare, firmati digitalmente, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da Procuratori del Legale Rappresentate e, in tal caso, occorre allegare anche la relativa procura;
- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura Ufficio Registro Imprese;
- 3) Dichiarazione Soggetti Cessati
- 4) Dichiarazione attestante il **MANTENIMENTO** nel triennio antecedente la gara, del possesso dei **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA** di cui ai punti 5.3.1, 5.3.2 e 5.4.1 per l'iscrizione nell'Elenco Fornitori del Regolamento dei Sistemi di Qualificazione di Acquedotto del Fiora S.p.A.

Numero:

2100001951

Pagina 7 di 12

- 5) Polizza provvisoria a garanzia dell'offerta determinata in maniera analoga nella misura e secondo le modalità disciplinate dall'art 93 del D.lgs 50/2016;
- 6) Certificato ISO 9001 ed altre eventuali certificazioni se possedute (in corso di validità)
- 7) Dichiarazione di subappalto
- 8) Dichiarazione clausola sociale con allegato un progetto di assorbimento, comunque denominato, compatibile con l'organizzazione d'impresa, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), pena esclusione dalla gara

Dovrà essere allegato anche copia di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

#### OFFERTA ECONOMICA

A pena di nullità, l'Offerta Economica dovrà essere formulata utilizzando l'apposito "MODELLO PER OFFERTA", scaricabile dalla piattaforma di e-procurement, nell'area dedicata alla gara, scheda "Note ed Allegati", sezione "Collaborazione Appalto 2100001951 - Documentale - Area Esterna - cartella "Documentazione Generale".

Tale modello debitamente compilato negli appositi spazi con i dati richiesti, senza effettuare alcuna alterazione, modifica o rielaborazione, dovrà contenere l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE offerto, espresso in cifre e in lettere con DUE CIFRE DECIMALI.

Il concorrente nel caso in cui dovesse avere un ribasso con tre o più cifre decimali dovrà obbligatoriamente arrotondare l'offerta a due cifre decimali.

Qualora l'o.e. presenti erroneamente un'offerta con più di due cifre decimali, la Stazione Appaltante, provvederà all'arrotondamento della stessa nel seguente modo:

- nel caso in cui la terza cifra decimale abbia un valore compreso tra 1 e 5, si arrotonderà per difetto alla seconda cifra;
- nel caso in cui la terza cifra decimale abbia un valore compreso tra 6 e 9, si arrotonderà per eccesso alla seconda cifra.

In caso di discordanza tra importo scritto in lettere e in cifre prevarrà quello più vantaggioso per la S.A. art. 72 R.D. n. 827/1924.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, come modificato con il d.lgs. 56/2017, l'impresa concorrente, nel Modello di Offerta dovrà distintamente indicare, a pena di esclusione:

- I propri costi della manodopera (relativamente ai quali prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), d.lgs. 50/2016 e a verificarne la congruità;  
(Nota bene: sono ritenuti coerenti, e quindi non verranno assoggettati alla verifica prima dell'aggiudicazione di cui all'art 95 comma 10, scostamenti nell'importo della manodopera inferiori al 15% rispetto a quanto determinato dalla stazione appaltante)
- I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Tale MODELLO DOVRÀ ESSERE INSERITO RISPETTIVAMENTE NELLA SCHEDA "NOTE E ALLEGATI" DELL'OFFERTA.

L'EVENTUALE INSERIMENTO DI UN'OFFERTA ECONOMICA O DI UN VALORE DI PREZZO, COMUNQUE FORMULATO, NELL'AMBITO DELLA SEZIONE DEDICATA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO) O ALL'AREA COLLABORATIVA DELL'OFFERTA (SPAZIO PRIVATO), COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Andrà valorizzato anche il campo "Perc. Ribasso" di posizione dell'offerta generata dalla piattaforma e-procurement IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL RIBASSO INSERITO NELL'OFFERTA ECONOMICA NELLA SCHEDA

Numero:

2100001951

Pagina 8 di 12

“POSIZIONI” DELL’OFFERTA, E IL RIBASSO RISULTANTE DAL MODELLO DI OFFERTA, PREVARRÀ IL RIBASSO INDICATO NEL MODELLO PER OFFERTA.

Il modello per l’offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

L’offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino alla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte in alternativa o condizionate o in aumento.

Oltre il termine stabilito dalla presente Lettera di Invito, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si procederà alle operazioni di gara e all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l’apertura delle stesse.

### 13. INFORMAZIONI E SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, esclusivamente mediante la piattaforma telematica su cui è pubblicata la gara, nella SEZIONE “DOMANDE E RISPOSTE” (entro 255 caratteri).

Potranno essere richieste informazioni:

di CARATTERE TECNICO al Dott. Giacomo Michellini tel. 3357127068 – email: giacomo.michellini@fiora.it indicando come oggetto “Gara” e numero e oggetto della gara di appalto.

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI: Giovedì 30 Gennaio 2020 ore 12:00

TERMINE DI SCADENZA PER L’INSERIMENTO A SISTEMA DELL’OFFERTA

L’offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno essere inseriti a sistema nel Portale partner di Acquedotto del Fiora S.p.A. entro le ore 9 del giorno Mercoledì 5 Febbraio 2020.

L’apertura delle offerte pervenute nei modi e nei tempi stabiliti si terrà il giorno Mercoledì 5 Febbraio 2020 alle ore 9.30 e sarà visibile a sistema nel Portale partner di Acquedotto del Fiora S.p.A.

### 14. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo “chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato dal concorrente all’atto dell’iscrizione alla piattaforma di e-procurement Acquedotto del Fiora S.p.A. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio tramite la modifica della anagrafica sulla suddetta piattaforma; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 15. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta i servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. attraverso la compilazione dell’apposito allegato reso disponibile sulla piattaforma nella sezione “Questionario Amministrativo”. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto è ammesso nella misura e nei limiti di cui all’art. 105 d.lgs. 50/2016.

È ammesso il subappalto nei limiti e nella misura stabilita dall’art.105 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È fatto espresso diniego di subappaltare il servizio alle imprese partecipanti alla medesima procedura di gara o a imprese da esse controllate, a esse collegate o loro controllanti.

È fatto obbligo all’Appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 105, comma 2, del d.lgs.



Numero:

2100001951

Pagina 9 di 12

50/2016, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione del presente appalto, il nome del sub-contraente, l'importo e copia del contratto, l'oggetto del servizio affidato.

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto della Stazione Appaltante. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per la Stazione Appaltante ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

#### 16. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara sarà costituito da 3 (tre) componenti (compreso il Presidente) nominati tra i dipendenti di Acquedotto del Fiora S.p.A. o del Gruppo.

La seduta pubblica avrà luogo il giorno Mercoledì 5 Febbraio 2020 alle ore 9.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In ogni caso non potrà partecipare più di un rappresentante per ciascun concorrente singolo o raggruppato.

L'APERTURA DELLE OFFERTE SARÀ VISIBILE A SISTEMA NELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DALLE IMPRESE CHE AVRANNO PRESENTATO OFFERTA.

La gara sarà dichiarata aperta dal soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà alla apertura dei plichi telematici.

Il Seggio di Gara, sulla base della documentazione contenuta nella sezione "Questionario Amministrativo", procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di accertamento negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, fatto salvo quanto previsto in maniera analoga all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Nella medesima seduta il Seggio di Gara procederà ad aprire le offerte inserite nella sezione "Offerta economica" determinando la graduatoria provvisoria.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

L'esito e le altre comunicazioni di legge saranno notificati ai partecipanti dandone comunicazione nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement, sezione "Collaborazione Appalto 2100001951 - Documentale - Area Esterna - cartella Documentazione post offerta".

#### 17. AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, nel rispetto dell'art. 4.1 della Procedura degli appalti "estranei" al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici di AdF, determinato mediante RIBASSO UNICO PERCENTUALE DA APPLICARSI SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.

NON SI PROCEDERÀ CON IL CALCOLO DELLA SOGLIA DI ANOMALIA.

Resta salva la facoltà per la S.A. di procedere comunque con la verifica della congruità per le offerte che a suo insindacabile giudizio siano ritenute anormalmente basse.

- in caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio ovvero nel caso di mancanza di offerte migliorative, la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.

- Acquedotto del Fiora S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà sia non effettuare o sospendere la gara, che annullarla dopo la sua effettuazione o non dar corso alla stipula del contratto e si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non consenta di tutelare il pubblico interesse.

Si precisa che:

Numero:

2100001951

Pagina 10 di 12

- in caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio ovvero nel caso di mancanza di offerte migliorative, la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.
- Acquedotto del Fiora S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà sia non effettuare o sospendere la gara, che annullarla dopo la sua effettuazione o non dar corso alla stipula del contratto e si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non consenta di tutelare il pubblico interesse.

Si precisa altresì che:

- laddove si verificasse uno dei casi di risoluzione previsti dall'art. 110 del D.lgs n. 50/2016 la Stazione Appaltante ai sensi del suddetto articolo potrà interpellare progressivamente gli operatori economici partecipanti alla originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo affidamento per l'esecuzione e completamento del servizio in essere.
- Si procederà all'INTERPELLO a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta.
- Il suddetto affidamento avverrà alle medesime condizioni presentate in sede di gara dal concorrente interpellato.

Ai fini della comunicazione di aggiudicazione definitiva il candidato comunica quanto di seguito:

- il domicilio eletto ed autorizza espressamente l'Amministrazione all'invio delle comunicazioni a mezzo pec di autorizzare Acquedotto del Fiora alla raccolta e al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il presente procedimento, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a far data dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- che il concorrente è in grado, se del caso, di documentare tutto quanto dichiarato.

## 18. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

1. **GARANZIA DEFINITIVA:** costituita mediante atto di fideiussione o polizza fideiussoria rilasciata da un Garante a ciò debitamente autorizzato o abilitato.

La cauzione è determinata in maniera analoga a quanto disciplinato dall'art.103 d.lgs. 50/2016 e secondo le modalità e gli schemi previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto determinata in maniera analoga a quanto disciplinato dall'art 93, comma 7, d.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, in sede di offerta dovranno essere dimostrati i requisiti nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La cauzione è posta a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, nonché del pagamento delle penali eventualmente previste dal capitolato.

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa va prodotto integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici. Nel caso in cui, a motivato giudizio della Stazione Appaltante, dal contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, AdF S.p.A. si riserva la facoltà di domandare all'impresa le necessarie integrazioni e/o modificazioni al contenuto della polizza. Per la determinazione dell'importo della garanzia definitiva si tiene conto anche degli oneri per la sicurezza.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi, stipulata per una somma assicurata non inferiore ad € 500.000/00.

Le polizze di cui trattasi devono essere prodotte integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici.

Le polizze di assicurazione stipulate dall'impresa non devono prevedere fattispecie di rischi esclusi e/o di inoperatività/inefficacia della copertura non compatibili e/o in insanabile contrasto con la tipologia dei servizi e/o con le modalità e/o il luogo di loro esecuzione. Nel caso in cui, a motivato giudizio della Stazione Appaltante, dal contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di domandare all'impresa le necessarie integrazioni e/o modificazioni al contenuto della polizza.

Le polizze dovranno essere stipulate "ad hoc" per i servizi oggetto del presente appalto, oppure tramite estensione di polizze già in essere tra l'aggiudicatario e la propria compagnia di assicurazione con specifico riconoscimento di AdF

Numero:

2100001951

Pagina 11 di 12

S.p.A. come terzo in relazione ai servizi oggetto del presente appalto.

#### 19. OTTEMPERANZA AL D.LGS. N. 231/01

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di responsabilità amministrativa degli enti, l'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto garantisce che nell'espletamento delle attività da quest'ultimo previste, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della propria società, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti ed eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità della Stazione Appaltante ai sensi del citato d.lgs. n. 231/01.
2. In particolare l'Appaltatore si obbliga a svolgere, ed a far sì che il proprio personale svolga, l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante in attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.
3. La violazione da parte dell'Appaltatore o del suo personale della garanzie di cui sopra o anche di una sola delle disposizioni contenute nel Codice Etico (<http://www.fiora.it/la-societa/corporate-governance/codice-etico.htm>), darà facoltà alla Stazione Appaltante di risolvere di diritto e con effetti immediati il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.
4. Qualora l'Appaltatore sia a sua volta soggetto alla disciplina di cui al d.lgs. n. 231/01, lo stesso dovrà porre in essere i necessari adempimenti e cautele finalizzati alla prevenzione degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/01, avendo dotato la propria struttura aziendale di procedure interne e sistemi di organizzazione, gestione e controllo adeguati e conformi alle previsioni di legge in tema di responsabilità amministrativa degli enti.

#### 20. ALTRE PRESCRIZIONI

Le dichiarazioni ed i documenti presentati in sede di gara possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della S.A.: ad insindacabile giudizio della Commissione di gara o della Stazione Appaltante e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, fermo restando quanto previsto 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, potranno essere richiesti integrazioni, chiarimenti o precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara e/o l'escussione della cauzione provvisoria, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

L'esito e le altre comunicazioni di legge verranno notificati ai partecipanti a mezzo e-mail. Non verranno divulgate informazioni in merito telefonicamente.

Eventuali certificati richiesti dovranno essere presentati in originale o copia conforme ai sensi del DPR n.445/2000.

Si richiama quanto disposto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e, in particolare, in riferimento al comma 5 che esclude il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali (salva la previsione di cui al comma 6 dell'articolo citato), il concorrente dovrà segnalare l'eventuale presenza di tali elementi o di altre legittime condizioni che possano interferire con la suddetta richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

Si precisa che a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario verrà sottoposto - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la permanenza di quanto dichiarato ai fini della partecipazione al Sistema di Qualificazione. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione Appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o

Numero:

2100001951

Pagina 12 di 12

alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai fini della stipula del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolate per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e, inoltre, vi sia stata la stipula formale del contratto.

#### 21. INFORMAZIONI

Per **PROBLEMI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA, AVENTI NATURA INFORMATICA**, è possibile contattare l'Help Desk del gestore della piattaforma e-Procurement per telefono o via email tramite i seguenti recapiti: tel. 0657997517-0657997590 o inviare un messaggio al seguente indirizzo email: [hd.portalefornitori@reply.it](mailto:hd.portalefornitori@reply.it)

#### 22. PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati.

Si rinvia alla url [www.fiora.it/privacy/informativeprivacy.html](http://www.fiora.it/privacy/informativeprivacy.html)

La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, gli estremi del Data Protection Officer che in Acquedotto del Fiora dal 25.5.2018 è l'Avv. Valentina Frediani, raggiungibile all'indirizzo [DPO@fiora.it](mailto:DPO@fiora.it).

#### 23. FORO COMPETENTE

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per territorio e materia.

#### 24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento in fase di gara: Arch. Isidoro Fucci, Resp. Unità Approvvigionamenti e Controllo

Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione: Dott. Giacomo Michelini, Resp. Unità Facility

Firmato digitalmente

Il Responsabile

Unità Approvvigionamenti e Controllo

Arch. Isidoro Fucci