



PROCEDURA DEGLI APPALTI "ESTRANEI" AL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

(Approvato con determinazione dell'AD prot. nr. 19412 del 29/06/2023)

| | |
|--|---|
| 1. Premessa | 2 |
| 2. Campo di applicazione | 2 |
| 3. Modalità operative | 2 |
| 4. Attivazione del procedimento per l'individuazione del contraente | 2 |
| 4.1 – Individuazione del contraente tramite procedura competitiva | 2 |
| 4.2 – Individuazione del contraente tramite affidamento diretto | 3 |
| 4.3 – Acquisti di Gruppo | 3 |
| 5. Attivazione della procedura per casi diversi da quelli che necessitano della scelta di un contraente | 3 |
| 6. Stipula del Contratto/Ordine d'Acquisto | 3 |
| 7. Codice Etico, Codice Comportamentale e certificazione ISO 37001 | 4 |
| 8. Elenco appalti estranei | 4 |



1. Premessa

La presente Procedura persegue nell'obiettivo di disciplinare le modalità di gestione dei contratti di beni, consulenze, lavori e servizi aventi natura privatistica ai sensi dell'Art. 141 comma 2 del Codice ed ai quali per loro stessa natura, in quanto non strumentali dal punto di vista funzionale all'attività che AdF è chiamata ad espletare, non viene applicata la normativa contenuta nel Codice dei contratti pubblici, adottato con D. Lgs n. 36/2023.

Nell'ambito della disciplina degli affidamenti non strumentali dal punto di vista funzionale all'attività che AdF è chiamata ad espletare si richiama il vigente Protocollo di Economia Circolare ed il relativo Regolamento Operativo approvato con determinazione dell'AD nr. 98811 del 03.08.2020.

2. Campo di applicazione

La presente Procedura trova applicazione per tutti i contratti aventi ad oggetto l'acquisto di beni, consulenze, lavori e servizi c.d. "estranei" (vedi elenco, indicativo e non esaustivo, di cui al paragrafo 6 del presente documento), che assumono natura privatistica che indipendentemente dall'importo, AdF S.p.A. affida mediante selezioni ad inviti e/o affidamenti diretti.

3. Modalità operative

Per gli appalti c.d. "estranei" non sarà necessaria l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) ed alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ai sensi del punto 3.8 della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011.

4. Attivazione del procedimento per l'individuazione del contraente

Il procedimento di scelta del contraente dovrà avvenire preferibilmente attraverso una procedura competitiva, da attivarsi tra gli operatori economici iscritti su Sistema di Qualifica/Anagrafica fornitori o attraverso l'individuazione di soggetti qualificati presenti sul mercato. Sarà possibile rivolgersi direttamente ad un fornitore quando questo presenti particolari e comprovate capacità tecniche sia quantitative che qualitative in grado di garantire ad AdF il miglior risultato atteso.

Il procedimento sarà avviato, dall'Unità proponente, attraverso la predisposizione di una Relazione a contrarre o di una Relazione accompagnatoria da autorizzare secondo l'iter approvativo vigente, che contenga le motivazioni dell'affidamento, l'oggetto, l'importo del contratto ed il criterio di scelta del contraente e dell'offerta. Si precisa che la modalità di individuazione del documento autorizzativo per l'attivazione dell'affidamento è subordinato all'importo così come dettagliatamente descritto nella cosiddetta "INFORMATIVA PROCEDURA ACQUISTI" alla quale integralmente si rinvia.

L'iter approvativo della relazione a contrarre sarà avviato con l'inserimento della stessa all'interno della Richiesta di Acquisto insieme agli altri documenti necessari all'avvio della procedura e per la sottoscrizione del contratto, a cura dell'Unità richiedente. La stessa sarà pertanto approvata mediante l'iter approvativo vigente per la Richiesta di Acquisto di riferimento.

4.1 – Individuazione del contraente tramite procedura competitiva

Nel caso in cui l'Unità proponente necessiti di effettuare una selezione tra più fornitori, l'Unità Procurement, Legal & Compliance provvederà ad attivare la procedura competitiva tra i fornitori presenti nell'Albo o tra quelli individuati dall'unità proponente stessa, sulla base di valutazioni ed analisi di mercato.

Il termine assegnato da AdF S.p.A. per la presentazione delle offerte da parte degli o.e. viene stabilito, salvo diverse previsioni tali da determinarne una riduzione o aumento in



relazione alla complessità della predisposizione dell'offerta, in 15 giorni decorrenti dalla data di invio della richiesta di offerta agli o.e..

Gli offerenti dovranno altresì produrre l'offerta tecnica, qualora si debba valutare l'offerta non solo in base al criterio economico.

La scelta del criterio di selezione dell'offerta, per gli affidamenti che ricadono nell'applicazione della presente disciplina non essendo assoggettati al Codice dei Contratti Pubblici, è rimessa al Responsabile dell'Unità proponente, e dovrà essere individuato nel corpo della Relazione a contrarre.

I termini e le modalità dell'apertura dell'offerta saranno dettagliatamente riportati nella lettera d'invito.

L'unità Procurement, Legal & Compliance procederà alla comprova dei requisiti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 94, 95 e 100, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per i requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale di cui alle lettere b) e c) del medesimo articolo, come consentito dall'Art. 168 comma 2) si applica la disciplina contenuta nel Regolamento del Sistema di Qualificazione di AdF SpA.

Ogni richiesta di offerta dovrà contenere una clausola rivolta a specificare che la società non è vincolata in alcun modo a procedere alla successiva stipula del contratto.

4.2 – Individuazione del contraente tramite affidamento diretto

Nel caso in cui l'Unità proponente ritenga di procedere attraverso l'affidamento diretto, procederà nella Relazione a contrarre a motivare adeguatamente la scelta dell'affidamento, ad individuare l'oggetto, l'importo del contratto, e le ragioni della congruità dell'offerta.

L'unità richiedente procederà con la predisposizione della Richiesta di Acquisto completa della Relazione a contrarre e di tutta la documentazione atta a disciplinare l'esecuzione dell'affidamento.

L'unità Procurement, Legal & Compliance procederà alla comprova dei requisiti con le modalità indicate nelle procedure vigenti.

4.3 – Acquisti di Gruppo

Per acquisti di beni, servizi e lavori AdF S.p.A. potrà aderire ai Contratti derivanti da negoziazioni e/o procedure selettive espletate dalla società Acea S.p.A. in qualità di stazione appaltante. AdF S.p.A. a conclusione delle suddette negoziazioni e/o procedure selettive stipulerà in proprio i relativi contratti con l'operatore economico individuato, ferme restando le condizioni negoziate nel corso della procedura della holding.

5. Attivazione della procedura per casi diversi da quelli che necessitano della scelta di un contraente

Il procedimento in questo caso sarà avviato con la predisposizione di una relazione a firma del Responsabile dell'Unità richiedente da allegare alla Richiesta di Acquisto effettuata nel gestionale di e-procurement vigente.

6. Stipula del Contratto/Ordine d'Acquisto

Al termine della procedura di scelta della migliore offerta l'Unità Procurement, Legal & Compliance provvederà alla stesura del contratto/Ordine d'Acquisto ed a sottoporre lo stesso ad Approvazione secondo le procure vigenti.



7. Codice Etico, Codice Comportamentale e certificazione ISO 37001

La Società disciplina le modalità comportamentali delle imprese concorrenti, appaltatrici e subappaltatrici e dei dipendenti della stazione appaltante, mediante il Codice Etico ed il Codice Comportamentale adottato da Acquedotto del Fiora, che disciplina, in concreto, le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio della società e ne individua le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo. Le imprese all'atto della partecipazione alla procedura di gara e/o della stipula del contratto dovranno accettare dette condizioni nel pieno rispetto della norma ISO 37001 "Sistema di Gestione Anticorruzione".

8. Elenco appalti estranei

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si riporta l'elenco degli affidamenti di servizi/lavori/forniture estranei all'applicazione del codice degli appalti ai sensi dell'Art. 141 comma 2 dello stesso.

APPALTI DI SERVIZI/LAVORI ESTRANEI:

- 1) Servizi di disinfestazione e derattizzazione (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 2) Servizi di manutenzione hardware e macchine per ufficio;
- 3) Servizi di noleggio hardware e macchine per ufficio;
- 4) Servizi di noleggio automezzi (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 5) Servizi di officine meccaniche;
- 6) Servizi di manutenzione/ sostituzione / riparazione pneumatici;
- 7) Servizi di carrozzeria automezzi;
- 8) Servizio di vigilanza e sorveglianza sedi;
- 9) Servizi di pulizia sedi;
- 10) Servizi di lavaggio;
- 11) Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione (esclusa la comunicazione all'utenza da piano di ambito);
- 12) Servizi di stampa, tipografici di riproduzioni eliografiche e fotografiche (se diversi dalla stampa bollette);
- 13) Servizi di telefonia e telecomunicazioni;
- 14) Servizi di addestramento e formazione professionale;
- 15) Servizi sostitutivi di indennità mensa;
- 16) Servizi assicurativi, bancari e finanziari (se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.);
- 17) Servizi di traslochi;
- 18) Servizio di facchinaggio e postalizzazione;
- 19) Servizi di somministrazione di lavoro interinale;
- 20) Servizi di manutenzione impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. per le sedi (escluso gli impianti di produzione);
- 21) Lavori edili e di impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. per le sedi (escluso gli impianti di produzione);
- 22) Servizio di informazioni commerciali per la valutazione della solvibilità e della garanzia di affidabilità (rating) di gestione e recupero credito (se diverso da quello di riscossione coattiva) e di accesso alle informazioni al cliente;
- 23) Servizi legali;
- 24) Servizi di consulenza gestionale, tenuta libri contabili, revisione contabile;
- 25) Servizi di catering;
- 26) Servizi di medicina (medicina del lavoro);
- 27) Servizi di consulenza informatica su software gestionali;
- 28) Servizi di manutenzione e riparazione di macchine operatrici semoventi;



- 29) Servizi di manutenzione/riparazione attrezzature espurghi (pompe alta pressione, decompressori) e cisterne;
- 30) Servizio di agenzie di viaggio per trasferte dipendenti;
- 31) Lavori inerenti la realizzazione di impianti antiintrusione;
- 32) Lavori di realizzazione di reti e impianti di telecomunicazioni e trasmissioni dati (se non direttamente strumentali alla Gestione del S.I.I.);

APPALTI DI FORNITURE ESTRANEE:

- 1) Fornitura di cancelleria e toner stampanti;
- 2) Fornitura di software e hardware;
- 3) Fornitura per l'arredamento uffici sedi Adf Spa
- 4) Dispositivi telefonici e fax;
- 5) Fornitura di carburante;
- 6) Sistemi di pesatura veicoli;
- 7) Omaggio o strenne a dipendenti.