



**Regolamento
per la concessione
di erogazioni liberali e sponsorizzazioni**

1.Scopo

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i termini, le modalità e le condizioni con riferimento al processo di gestione delle erogazioni liberali e sponsorizzazioni a favore di Enti Pubblici, o di terzi "no profit", su iniziativa della Società stessa o a seguito di richiesta dei precitati soggetti, e per assicurare che detta attività avvenga nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di imparzialità, correttezza, trasparenza, oggettività e tracciabilità dell'attività stessa. Le attività di sponsorizzazione (in breve "RdS" e di erogazione liberale (in breve "RdEL") non devono in alcun modo nuocere l'integrità o la reputazione dell'azienda, e devono rispettare quanto previsto dai principi generali di comportamento indicati nel Codice Etico.

Acquedotto del Fiora S.p.A. potrà accettare richieste di contributi di erogazioni liberali limitatamente alle proposte provenienti da soggetti, fondazioni, associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, purché siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o da Enti Pubblici.

Più specificatamente è condizione necessaria alla concessione di erogazioni liberali o di sponsorizzazioni, che le proposte presentate soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:

- gli eventi contenuti nella richiesta siano ricadenti nell'ambito di pertinenza di Acquedotto del Fiora (Conferenza territoriale ottimale n. 6 "Ombrone") o siano comunque collegati al territorio gestito, ai comuni soci o alle attività ricadenti nel Servizio Idrico Integrato;
- sussista uno specifico interesse di Acquedotto del Fiora S.p.A. relativo alla valorizzazione e promozione di ciò che attiene ai temi dell'acqua e dell'ambiente.
- le attività rientranti nella richiesta, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, siano destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali Acquedotto del Fiora S.p.A. possa collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

2. Definizione di erogazioni liberali e di sponsorizzazioni



Erogazioni liberali: la donazione di una somma in denaro o in natura o le prestazioni di servizi svolte a favore di terzi a titolo gratuito effettuata dall'azienda col cosiddetto *animus donandi*, senza cioè che al rapporto debba far seguito una controprestazione del Beneficiario del contributo.

Sponsorizzazioni: situazione in cui l'azienda, a fronte di un corrispettivo (in denaro, beni, servizi, o misto), si impegna a prestazioni verso l'altra parte detta Sponsor, in modo da consentire alla stessa di utilizzare a proprio vantaggio la risonanza delle attività e degli eventi di cui essa è promotrice, al fine di promuovere la conoscenza del proprio nome e del marchio e favorirne l'immagine. La sponsorizzazione infatti, a differenza dell'erogazione liberale, necessita l'uso del logo aziendale.

L'Azienda sostiene, attraverso le sponsorizzazioni, iniziative, manifestazioni, progetti di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva e ambientale.

La finalità principale perseguita è quella di testimoniare il ruolo del gestore del servizio idrico integrato sul territorio e promuovere, sensibilizzando l'utenza, le iniziative legate all'acqua o in genere alla valorizzazione, crescita, sviluppo del territorio su cui opera la società. Inoltre la finalità deve essere riconducibile alla mission aziendale (in coerenza con il piano di comunicazione e deve avere una destinazione chiara e documentabile delle risorse.

E' dunque evidente l'impossibilità di qualificare la sponsorizzazione come atto di liberalità, basando la prima su un rapporto di scambio, mentre il secondo per lo scopo o la causa essenzialmente liberali e l'assenza di controprestazione.

3. Regole Comportamentali Generali

Tutti i soggetti, a qualsiasi titolo interessati al processo in oggetto, sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, dei principi e delle norme di comportamento indicate nel Codice Etico di Acquedotto del Fiora SpA pubblicato sul sito web aziendale e di cui devono prendere atto, nonché delle modalità di cui al presente regolamento. Con espresso richiamo ai contenuti specifici del Codice Etico, in tutte le fasi del processo in oggetto è fatto divieto di:

- accettare le richieste relative alla destinazione di fondi a favore di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, di loro rappresentanti o candidati, nonché di effettuare sponsorizzazioni di eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.
- promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) ad Esponenti della Pubblica



Amministrazione e/o a loro parenti e/o affini, da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per la Società o effettuare, direttamente o indirettamente, elargizioni di denaro o altre utilità a pubblici ufficiali, con lo scopo di promuovere o favorire interessi propri o della Società, anche a seguito di illecite pressioni;

- ricorrere a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di elargizioni, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

In generale, la Società non potrà promettere o effettuare donazioni o altre liberalità per finalità diverse da quelle previste dal presente regolamento o elargire contributi o donazioni o liberalità a persone fisiche.

4. Responsabilità

La **funzione Comunicazione e Relazioni Esterne (detta anche "CeRE")** ha la responsabilità del coordinamento e della gestione delle attività relative alle richieste di contributi e sponsorizzazioni di iniziative, eventi di interesse e quant'altro di pertinenza con la mission di Acquadotto del Fiora. La funzione ha la responsabilità della verifica di sussistenza dei requisiti generali e della completezza della documentazione connessa e collegata alla RdS/RdEL.

Il **Presidente** è responsabile della redazione del Budget annuale delle sponsorizzazioni, contributi ed erogazioni liberali, e della pianificazione ed individuazione delle singole attività che saranno oggetto di concessione, con la collaborazione dell'Unità Comunicazione e Relazioni esterne. Per la concessione di erogazioni liberali o sponsorizzazioni di importo superiore a 10.000 euro il Presidente ne darà comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

Il **Consiglio di Amministrazione** è responsabile dell'approvazione di suddetto Budget e di eventuali richieste extra-budget al superamento dello stesso.

5. Modalità operative

5.1 Budget per erogazioni liberali e sponsorizzazioni, controllo e vigilanza

Ogni anno il Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione una proposta di Budget destinato alle erogazioni liberali e alle sponsorizzazioni che viene approvato dal Consiglio di Amministrazione. All'interno del Budget a lui assegnato con la modalità suddetta il Presidente individuerà – coadiuvato dalla funzione CeRE – le attività che nel corso dell'anno potranno essere oggetto di sponsorizzazione o erogazione liberale. Per le richieste di sponsorizzazioni e di erogazioni liberali superiori ad € 10.000,00 il Presidente provvederà a dare opportuna informativa al Consiglio di Amministrazione. Ad esaurimento del budget eventuali ulteriori



richieste di contributo e/o sponsor dovranno essere necessariamente approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Per permettere le attività di controllo e di vigilanza da parte del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza la funzione Comunicazione e Relazioni Esterne predisporrà un rendiconto semestrale dei progetti e/o attività oggetto di concessione che sarà inviato/posto all'attenzione di suddetti organi.

Al fine di ottemperare alla normativa vigente, in particolare in tema di "trasparenza" (d.lgs 33/2013 e sue successive modifiche e/o integrazioni), la funzione Comunicazione e Relazioni Esterne procede a comunicare alla funzione incaricata al presidio della trasparenza e alla pubblicazione sul sito web aziendale dei dati/documenti ogni atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro ai sensi del D.LGS 33/2013. Nel sito web aziendale (sezione "Fiora trasparente") verrà inoltre pubblicato l'elenco (per anno di riferimento) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro così come previsto normativamente.

5.2 Requisiti per l'assegnazione

Nel selezionare le iniziative da sostenere, Acquadotto del Fiora SpA opera con estrema attenzione per evitare ogni possibile conflitto di interessi che possa coinvolgere i propri amministratori, dipendenti, collaboratori o consulenti. Non possono inoltre essere prese in considerazione le richieste di sponsor reputate inaccettabili per motivi di inopportunità generale o inefficace a promuovere l'immagine societaria o che riguardino messaggi di natura offensiva (come ad esempio razzismo o odio). I contributi e le elargizioni liberali possono essere concesse ad Enti Pubblici o ad altri soggetti che svolgono attività no profit e senza scopo di lucro.

Le RdS e RdEL saranno valutate secondo il rispetto dei seguenti requisiti generali:

- finalità riconducibile alla missione aziendale in coerenza con il piano di comunicazione approvato dal Consiglio di Amministrazione annualmente;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- previsione e rispetto del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione annualmente;
- compatibilità con le attività di Acquadotto del Fiora;
- affidabilità del beneficiario, anche in considerazione di eventuali precedenti rapporti.



5.3 Modalità di richiesta del contributo

La richiesta di contributo deve essere presentata mediante l'invio cartaceo della richiesta all'indirizzo della sede legale di Acquedotto del Fiora SpA, via FAX, tramite PEC aziendale o posta elettronica ordinaria della Presidenza.

L'accettazione della richiesta e l'entità del contributo saranno decisi tenendo conto dell'aderenza totale o parziale della richiesta stessa ai requisiti di cui al paragrafo 1 e 5. La Società è sempre libera di respingere richieste di sponsorizzazioni o di erogazioni liberali.

5.4 Procedura interna di autorizzazione e consuntivazione dei progetti di sponsorizzazione e di erogazioni liberali

Una volta pervenuta la richiesta e verificata la sussistenza dei requisiti e l'opportunità della stessa, la Funzione Relazione Esterne e Comunicazione procederà alla compilazione della shopping cart sulla base di quanto previsto nella Procedura del sistema di gestione aziendale integrato di "gestione degli approvvigionamenti" (PGI 7.4.2 e s.m.i). La shopping cart sarà approvata dal Presidente e seguirà l'iter previsto da suddetta procedura.

Al termine del processo autorizzativo la Funzione Relazione Esterne e Comunicazione procederà alla consuntivazione del relativo OdA in seguito all'accettazione da parte del Fornitore. Il Fornitore emetterà fattura che arriverà all'U. FAB la quale provvederà alla registrazione e al pagamento secondo la policy e la tempistica aziendale.

7. Obblighi

La erogazione della sponsorizzazione determina l'obbligo per il soggetto beneficiario di dare evidenza della partecipazione di Acquedotto del Fiora SpA alla realizzazione dell'evento tramite la pubblicazione del logo della società in tutti gli strumenti utilizzati, se previsti, per far conoscere e/o pubblicizzare l'evento stesso.

Dell'assolvimento di tale obbligo deve essere data evidenza materiale ed è condizione essenziale per l'erogazione del contributo stesso.

Se il contributo riguarda eventi a carattere annuale (Teatri, società sportive ecc...) il logo aziendale deve essere presente in tutti i materiali prodotti e, comunque, presente nei luoghi tradizionalmente deputati dal soggetto beneficiario alla comunicazione.



Per quanto concerne le richieste di sponsorizzazione, è prevista la stesura di un contratto di sponsorizzazione ove siano ben indicati gli obblighi di entrambe le parti. Per quanto invece concerne le erogazioni liberali alla richiesta seguirà conferma formale scritta sottoscritta dal Presidente.

8. FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV

In conformità a quanto previsto nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione e di Gestione, il responsabile della Funzione Comunicazione e Rel. Esterne trasmette:

- Ogni semestre all'OdV un Report semestrale relativo ai Contratti di Sponsorizzazione stipulati ed alle erogazioni liberali concesse nel semestre di riferimento.
- A richiesta dell'ODV:
 - I Contratti di Sponsorizzazione stipulati e le richieste con relativa conferma formale scritta sottoscritta dal Presidente concesse nel semestre o nell'anno oggetto di verifica;
 - Tutta la documentazione presente connessa e collegata alle richieste di sponsor o di erogazioni liberali.

La redazione e trasmissione del Report all'OdV deve avvenire nel rispetto di quanto definito dallo stesso OdV nel documento "gestione dei Flussi Informativi verso l'organismo di vigilanza" (allegato 6 al Mog 231/01) vigente.

9. TRACCIABILITÀ E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le Unità interessate alle attività disciplinate dal presente documento, sulla base della propria competenza, assicurano la tracciabilità dei dati e delle informazioni e procedono alla conservazione e all'archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da garantire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.

