

IL PROCEDIMENTO DI QUALIFICA

Il Fornitore previamente iscritto in Albo può avanzare istanza di qualifica tramite il portale di procurement Acea Jaggaer One

Questo il link: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>

Per accedere al portale il Fornitore deve essere in possesso delle proprie credenziali di accesso (utenze e pw) che ha ricevuto tramite pec al momento dell'iscrizione in anagrafica; se, per qualsiasi motivo, il Fornitore non è in possesso di tali credenziali, può seguire l'apposita procedura di recupero guidata presente sulla *home page* del portale oppure telefonare all'Assistenza Jaggaer al nr. 02.124121303.

1. Sulla colonna di sinistra del monitor, colonnina grigia, selezionare l'icona denominata **"MIA AZIENDA"**
2. Si apre una tendina: selezionare **"MIE CATEGORIE"**;
3. Quindi cliccare sul pulsante in alto a destra **"AGGIUNGI NUOVA CATEGORIA"**;
4. Si apre l'alberatura del gruppo ACEA; cliccare su **"ESPANDI ALBO"**;
5. Selezionare **"FIOR-Acquedotto del Fiora"**;
6. Si apre una tendina con le macrocategorie **BENI/SERVIZI/LAVORI**: cliccare sul gruppo di interesse
7. **Individuare la categoria** per cui si intende avanzare istanza di qualifica, per codice, oppure per denominazione, oppure per ID. (*)
8. **FLEGGARE** il quadratino a lato della categoria prescelta;
9. **CLICCARE** il tasto verde in alto a dx **"CONFERMA SELEZIONE CORRENTE"**
10. **Si apre il questionario** diviso in: **A.** questionario generale, uguale per tutte le categorie (domande da 1 a 42) e, a seguire, **B.** un questionario di categoria.
11. Rispondere a tutte le domande con l'asterico (risposte obbligatorie), allegando i documenti richiesti (es.: Camera di Commercio, DURC ecc...) in formato digitale P7M.
12. Terminata la compilazione cliccare sul tasto **"SALVA"**. L'azione di salvataggio equivale all'invio al Valutatore.

() Si rammenta che gli elenchi di tutte le categorie merceologiche ADF sono consultabili alla pagina "Area Fornitori" del ns sito istituzionale www.fiora.it*