

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Tender 4542 - RdO 7063

Stazione Appaltante o Committente: Acquedotto del Fiora S.p.A. (*in forma abbreviata AdF*) - Viale Mameli n. 10 - 58100 GROSSETO - tel. 0564.42.26.11 - sito internet: www.fiora.it pec: protocollo@pec.fiora.it

PREMESSA

Con Relazione a contrarre allegata alla RdA 200067259 è stata autorizzata l'indizione della presente procedura di gara sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 D. lgs n. 36/2023, individuando quale Responsabile del Progetto la Dott.ssa Amanda Barazzuoli, Resp. Dell'Unità Sistemi Tecnici di Gestione di Acquedotto Del Fiora S.p.A. e Responsabile in fase di affidamento Arch. Isidoro Fucci, Resp. Unità Servizi Al Business.

ART. 1 - OGGETTO, IMPORTO DI AFFIDAMENTO E CIG DELLA PRESENTE PROCEDURA.

La presente procedura di gara è indetta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti pubblici e ha ad oggetto un appalto misto **per la fornitura ed il servizio di lavaggio e ripristino indumenti di lavoro generici ed in alta visibilità (dpi), per la durata di 36 mesi, come meglio** descritto nei CSA tecnici (rispettivamente di fornitura e di servizi) e suoi allegati a cui integralmente si rimanda.

E' fatto specifico obbligo per l'Appaltatore provvedere alla nomina di un Responsabile unico di commessa: tale nomina è volta ad individuare il Responsabile di commessa come unico e primario riferimento dell'appaltatore, che consenta un'immediata e puntuale gestione di tutte le vicende correlate allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

Anche per quanto attiene alle caratteristiche ed alle modalità di svolgimento dell'attività in cui si configura il presente appalto misto, si rimanda ai seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale:

A1_Capitolato Tecnico Fornitura indumenti Generici e HV (D.P.I.);

A2_Capitolato Tecnico Servizio Lavaggio Indumenti Generici e D.P.I HV;

A3_Schede Tecniche Indumenti Generici e HV (D.P.I);

A4_Sedi Operative per ritiro-riconsegna;

A5_Articoli e Profili di mansione;

A6_D.U.V.R.I.;

Allegato C - Offerta Economica;

Allegato X - Offerta tecnica;

Schema di contratto.

La sopra elencata documentazione di gara è stata redatta in conformità ai seguenti CAM:

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

CRITERI AMBIENTALI MINIMI - LAVANDERIA: Affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessuti e materasseria (adottati con DM 9 dicembre 2020 pubblicato nella G.U. n. 2 del 4/01/2021);

CRITERI AMBIENTALI MINIMI - FORNITURA ABBIGLIAMENTO - DPI: Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili (adottati con DM 7 febbraio 2023 pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023);

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E' FISSATO PER LE ORE 16:30 DEL 19.01.2026: AFFINCHÉ L'OFFERTA PRESENTATA DAGLI O.E. POSSA ESSERE CONSIDERATA CORRETTA E QUINDI AMMISSIBILE, **L'OPERATORE INTERESSATO A PARTECIPARE DEVE OBBLIGATORIAMENTE RECAPITARE ENTRO IL SUDDETTO TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, UN PLICO** CONTENENTE IL CAMPIONE RAPPRESENTATIVO DELLA FORNITURA PRESENTATA IN SEDE DI GARA (PER LA CUI DISCIPLINA DI DETTAGLIO SI RINVIA ALL'ART. 11 DEL PRESENTE BANDO DI GARA, NONCHÉ AI CSA DI GARA.

Pertanto in ragione di quanto sopra, le offerte comunque presentate sul portale di Procurement Jaggaer - One prive del relativo plico NON SARANNO RITENUTE AMMISSIBILI CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DELL'O.E DALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA.

IMPORTO STIMATO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO E PAGAMENTI

Il presente appalto si configura come un appalto misto di servizio e fornitura.

In ragione di ciò si riportano di seguito i quantitativi, sia per la fornitura che per il servizio di lavanderia, come espressi in tabella:

SERVIZIO: CATEGORIA PREVALENTE

SERVIZIO DI LAVAGGIO E RIPRISTINO INDUMENTI DI LAVORO GENERICI E IN ALTA VISIBILITA' (DPI)

	Descrizione	Codice	UM	Qtà
1	SERVIZIO LAVAGGIO INDUMENTI	SERV.LAVAGGIO.I ND	NR	10.508

FORNITURA: CATEGORIA SECONDARIA

FORNITURA INDUMENTI DI LAVORO GENERICI E IN ALTA VISIBILITA'

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Art.	Allegato 3 DESCRIZIONE	Codice	UM	Qtà
1	GIACCA INVERNALE HV	GIAC.INVHV.01	NR	567
2	CORPETTO TERMICO HV	CORP.INVHV.01	NR	581
3	PANTALONE INVERNALE HV	PANT.INVHV.01	NR	1.216
4	PANTALONE ESTIVO HV	PANT.ETHV.01	NR	1.216
5	GILET HV	GILETHV.01	NR	575
6	FELPA HV	FELPAHV.01	NR	494
7	PILE HV	PILEHV.01	NR	471
8	POLO A MANICA LUNGA	POLO.MANL.01	NR	1.271
9	POLO A MANICA CORTA	POLO.MANC.0	NR	138
10	T-SHIRT	T-SHIRT.01	NR	2.730
11	BERRETTO ESTIVO CON VISIERA	BERR.EST.01	NR	575
12	BERRETTO INVERNALE CON PATTA	BERR.INV.01	NR	575
13	CAMICE ANTIACIDO MANICA LUNGA CON ELASTICO AI POLSI	CAM.ACID.01	NR	33
14	PANTALONE IN COTONE ANTIACIDO	PANT.ACID.01	NR	33
15	FELPA CON ½ ZIP NO HV	FELPANOHV.01	NR	33

Gli importi complessivi per Acquedotto Del Fiora S.p.a., per l'intero periodo di affidamento fissato in 36 mesi, ammontano ad un importo così individuato:

IMPORTO DELLA FORNITURA DEL VESTIARIO comprensivo di logo Aziendale	€ 330.000,00
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO DELLE ANNUALITÀ 2026-2027-2028 (importo servizio per annualità € 126.000,00)	€ 378.000,00
ONERI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	€ 709.000,00

L'importo complessivo dell'affidamento è di **€ 709.000,00** di cui **€ 1.000,00** per oneri inerenti la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per Legge.

I quantitativi della fornitura sono stati determinati sulla base dei dati storici acquisiti da Acquedotto Del Fiora S.p.a. nel corso dei precedenti affidamenti; sarà pertanto possibile in via residuale apportare in fase esecutiva variazioni rispetto agli articoli oggetto delle forniture richieste, a fronte di specifiche esigenze di questa S.A..

Si precisa che questa S.A. ai sensi dell' art. 120 comma 1 lettera a) del D.lgs n. 36/2023 ha previsto **la seguente opzione**: ampliamento dell'importo contrattuale di importo fino ad un massimo di **€ 126.000,00** alle medesime condizioni contrattuali e prestazionali previste, per i servizi di lavaggio, ovvero fino ad un ulteriore annualità oggetto dell'appalto principale, per la prosecuzione del servizio, ad insindacabile giudizio della SA ove ritenuto necessario.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

In ragione di quanto sopra il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, è pertanto pari a **€ 835.000,00** ed è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Tale importo comprende l'importo posto a base di gara di cui sopra, ovvero € 709.000,00 nonché l'opzione economica sopra descritta di € 126.000,00 che potrà essere attivata, in tutto o in parte, a discrezione della Stazione Appaltante.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 1.000,00.

I costi della manodopera rilevati rispetto alla quota del servizio di lavaggio sono pari ad un importo presuntivamente calcolato di € 120.000,00 I.V.A. esclusa, corrispondenti al 31,80% del totale relativo al servizio di lavaggio e rammento.

I predetti quantitativi e gli importi sono stati determinati sulla base dei dati storici acquisiti da Acquedotto Del Fiora S.p.a. nel corso dei precedenti affidamenti; sarà pertanto possibile in via residuale apportare in fase esecutiva variazioni rispetto agli articoli oggetto delle forniture richieste, a fronte di specifiche esigenze di questa S.A..

L'importo del contratto deriverà dall'offerta effettuata dall'o.e. in sede di offerta economica.

Tale importo è da ritenersi comprensivo, quindi senza alcuna variazione economica, per modificazioni in aumento o decremento del personale in organico alla S.A. (n. 318 persone), e quindi della quantità complessiva dei lavaggi, nella misura massima del 2%.

CIG: B9580A9ACE

Ai sensi dell'art 11 comma 1 e 2 del Dlgs 36/2023 e smi, il CCNL da applicare alla prestazione prevalente "servizio di lavaggio e ripristino indumenti di lavoro generici e in alta visibilità (dpi)" del presente contratto, è quello afferente al CODICE ATECO 96.01.10 "Attività delle lavanderie industriali", e precisamente il **"CCNL Lavanderie e Tintorie"** CODICE CNEL DOM7.

In applicazione all'art. 3, co. 1, dell'allegato I.01 è presunta l'equivalenza delle tutele normative ed economiche per i CCNL sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa" che afferiscono al **CODICE ATECO 96.01.10.**

L'art. 4 (Indicazione da parte dell'operatore economico di un diverso contratto collettivo nazionale di lavoro), co. 1, dell'allegato I.01 dispone che si proceda a verifica della dichiarazione di equivalenza "quando, al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 3, l'operatore economico indica nell'offerta un diverso contratto collettivo di lavoro da esso applicato".

Resta fermo ai sensi del comma 3 e 4 dell'art 11 del Dlgs 36/2023 smi del suddetto articolo gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

Nei casi di cui al comma 3, prima di procedere all'aggiudicazione questa SA acquisirà la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS**Resp. Isidoro Fucci**

collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01.

Per il servizio di lavaggio indicato come prestazione prevalente, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo appartenente al settore sopradescritto, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. L'o.e. è tenuto altresì ad inserire la dichiarazione **come richiesto all'interno della BUSTA TECNICA RDO 7063 della piattaforma Jaggaer-one.**

REVISIONE DEI PREZZI DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 60 comma 3 let b) del D. lgs n. 36/2023 e smi, qualora nel corso di esecuzione del contratto, per la quota parte della fornitura e del servizio al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura e del servizio, i prezzi sono aggiornati decorsi almeno 1 anno dalla stipula del contratto e con frequenza non superiore ad una volta ogni 6 mesi, nel seguente modo:

- ai fini del calcolo della variazione dei prezzi così come disciplinato dal D.lgs n. 36/2023 si utilizza l'indice e sua relativa disgregazione settoriale, pubblicata, unitamente alla metodologia di calcolo sul portale istituzione ISTAT:

CPV CATEGORIA PREVALENTE 98310000-9 "Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco".

CPV CATEGORIA SECONDARIA 18100000-0 "Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e accessori".

Secondo la Tabella D dell'Allegato II. 12 al codice degli appalti si applica per entrambi il criterio D.1 ovvero è presente un indice ISTAT che rappresenta in maniera adeguata la dinamica di prezzo dell'oggetto della fornitura e del servizio identificati con i suddetti CPV:

CPV CATEGORIA PREVALENTE 98310000-9 Indice PC [0314] servizi di lavanderia riparazione e noleggio abiti;

CPV CATEGORIA SECONDARIA 18100000-0 Indice PPI [1412] confezione di indumenti da lavoro.

Verrà valutata la variazione dei suddetti indici dal momento dell'aggiudicazione definitiva rispetto all'indice al momento della rivalutazione. Tali variazioni, in aumento o in diminuzione, saranno valutate, rispettivamente dalla stazione appaltante o dall'Appaltatore/Fornitore, soltanto se risulteranno tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al cinque per cento dell'importo del contratto. In tal caso si procederà a riconoscere, una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.

L'esecuzione del contratto dovrà avvenire nel pieno rispetto della documentazione amministrativa e tecnica di riferimento, allegata al presente bando di gara inserita fra gli allegati visibili al fornitore reperibili all'interno dell'avviso pubblico del Tender 4542 di riferimento della presente procedura di gara.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Di seguito l'elenco degli elaborati facenti parte della presente procedura di gara unitamente al presente bando di gara di seguito elencati:

- A1_Capitolato Tecnico Fornitura indumenti Generici e HV (D.P.I.);
- A2_Capitolato Tecnico Servizio Lavaggio Indumenti Generici e D.P.I HV;
- A3_Schede Tecniche Indumenti Generici e HV (D.P.I);
- A4_Sedi Operative per ritiro-riconsegna;
- A5_Articoli e Profili di mansione;
- A6_D.U.V.R.I.
- Allegato C - Offerta Economica

Eventuale ulteriore documentazione è resa disponibile da Acquedotto del Fiora S.p.A. on-line sul sito di AdF (www.fiora.it)

- Norme di Gara Settori Speciali;
- Codice Etico degli Appalti;
- Codice Comportamentale;
- Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici;
- Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001;
- Linea Guida e relativa Politica Anticorruzione.

L'o.e., partecipando alla procedura, dichiara di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel codice comportamentale di Acquedotto Del Fiora S.p.A., nel Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, nonché nel Codice Etico, la Politica Anticorruzione e la Linea Guida Anticorruzione adottati da AdF, oltreché nel "protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto in data 14 dicembre 2023 Prot. n. 73152 ed entrato in vigore il 15.12.2023, consultabili al link: <https://www.fiora.it/compliance.html#AFdisponibili>.

ART. 2 - OBIETTIVI DELL'APPALTO

La finalità di Acquedotto del Fiora S.p.A. con la presente procedura di gara è quella di affidare:

- Fornitura di vestiario conforme alle normative UNI EN ISO 13688:2022, UNI EN ISO 20471:2017 (con garanzia di mantenimento nel tempo delle caratteristiche tecniche degli abiti da lavoro (DPI) di classe 2 e classe 3), UNI EN ISO 343:2019, UNI EN 13034:2009;
- Servizio di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiro, imballaggio e rammendo di divise ed abiti da lavoro per tutti gli usi e necessità del personale di Acquedotto del Fiora;
- Controllo stato usura del capo e per i DPI HV controllo del mantenimento dei parametri minimi richiesti dalla norma di riferimento (UNI EN 20471:2019) ovvero 4.1 aree minime

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS**Resp. Isidoro Fucci**

di materiale visibili, 5.1 colore del materiale di fondo, 6.2 requisiti fotometrici del materiale retroriflettente con processo certificato

- Sicurezza igienica: garanzia di lavaggi efficaci nel rispetto della salute (UNI EN 14065:2004) e dell'ambiente (UNI EN 14001);
- Servizio con personale e mezzi propri per la consegna e prelievo del vestiario presso i siti individuati dalla Stazione Appaltante;
- Segnalazione dei capi da sostituire.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la seguente durata:

a far data dal verbale di consegna delle attività inizierà a decorrere il termine massimo di 180 giorni previsto per l'ultimazione di tutte le attività, così come disciplinate dall'art. 16 del presente bando.

A decorrere dalla data di chiusura di tutte le attività di cui al punto precedente, con formale verbale di accertamento delle stesse da parte del RUP, inizieranno a decorrere i 36 (trentasei) mesi naturali e consecutivi per il completamento ed eventuali reintegri della fornitura e del servizio di lavaggio.

Le parti si danno reciprocamente atto che, con la partecipazione alla presente procedura di gara, l'Affidatario, consapevole che forniture e servizi di cui al presente atto sono da considerarsi a ogni effetto finalizzate a prestazioni di pubblico interesse sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale, si obbliga a proseguire le prestazioni anche oltre il predetto termine, ove ciò si renda necessario ad assicurare la continuità delle stesse anche nelle more dell'eventuale espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

TRATTANDOSI DI ATTIVITA' URGENTE, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO POTRA' RICHIEDERE ALL'O.E. AGGIUDICATARIO, L'ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO NELLE MORE DELLA STIPULA CONTRATTUALE.

ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante **gara europea, procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 36/2023, sopra soglia comunitaria ex art. 14, comma 2, Lett. b del D.lgs. n. 36/2023**, mediante il criterio di selezione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023 questa SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Per quanto non indicato nel presente bando vige quanto disciplinato dal Dlgs 36/2023

Saranno considerate nulle le offerte parziali e le offerte condizionate.

Con l'offerta i concorrenti si impegnano ad adempiere a tutte le prestazioni ed agli obblighi di cui al presente Bando di gara e suoi allegati ad esso afferenti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Bando di gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nell'Avviso pubblico di cui al Tender 3974 di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale Acquisti del Gruppo Acea (di seguito "Portale") sarà utilizzato per le notifiche di recapito di ogni comunicazione relativa alla gara e, in caso di aggiudicazione, all'ordine/contratto Adf S.p.A. declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora l'indirizzo e-mail riportato dovesse risultare errato e/o non attivo.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo Acea (di seguito "Portale") al seguente link <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com/web/login.shtml>. Per registrarsi è necessario che gli operatori economici siano in possesso della dotazione informatica indicata nell'apposita area "Requisiti minimi HW e SW" presente in Home page del Portale, nonché di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione sarà utilizzato per le notifiche di recapito di ogni comunicazione relativa alla gara e, in caso di aggiudicazione, all'ordine/contratto.

La documentazione di gara è disponibile, unitamente alla relativa modulistica, nella sezione Allegati buyer del Portale.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale.

ACEA S.p.A. declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora l'indirizzo e-mail riportato dovesse risultare errato e/o non attivo.

La documentazione di gara è disponibile, unitamente alla relativa modulistica, nella sezione Allegati del Portale.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale.

➤ **PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE IN ANAGRAFICA DI NUOVI FORNITORI: operazione necessaria al fine di poter presentare offerta per la presente procedura**

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, e che NON sono ancora iscritti in Anagrafica Fornitori di AdF Spa devono seguire la procedura di cui al seguente link: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com/web/pre-registrazione.shtml>: alla voce "PROCEDI PER DIVENTARE FORNITORE", eventualmente anche consultando la "guida alla registrazione e all'abilitazione del portale".

Per informazioni di natura tecnica relative all'iscrizione per diventare nuovo fornitore "Jagger One" (difficoltà riscontrate in fase di accesso al sito, in fase di registrazione, smarrimento delle credenziali di accesso...), è possibile chiedere supporto scrivendo all'indirizzo di posta elettronica supportofornitori@jagger.com oppure chiamare il Customer Support al numero +39 02 124121303 oppure al numero +39 02.266002616 (nr. in progressiva dismissione al 31/12/2020)

SI PRECISA CHE L'ISCRIZIONE IN ANAGRAFICA FORNITORI SULLA PIATTAFORMA JAGGER ONE, È REQUISITO ESSENZIALE PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA INDETTA MEDIANTE PIATTAFORMA SAP/SRM.

Al termine della procedura di iscrizione in Anagrafica fornitori "Jagger One" il Fornitore riceverà tramite pec una prima comunicazione contenente le credenziali di accesso al portale "Jagger One" e successivamente (indicativamente entro le successive 24 h) una seconda comunicazione contenente le credenziali per accedere al Sistema SAP/SRM e poter effettuare offerta.

➤ **FORNITORI GIÀ ISCRITTI IN ANAGRAFICA FORNITORI ADF**

I fornitori già iscritti in anagrafica AdF SpA per poter presentare offerta dovranno collegarsi al link presente nella pec di invito ricevuta dal sistema e-procurement JAGGEAR-ONE con le credenziali già possedute.

Per problematiche legate alla verifica dello stato di iscrizione del Fornitore all'Anagrafica di AdF, l'o.e. può contattare l'ufficio Albo Fornitori di AdF S.p.A al seguente indirizzo mail: Albofornitori@fiora.it.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso siano presentate offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Si precisa che:

- in caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio ovvero nel caso di mancanza di offerte migliorative, la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.
- AdF, a suo insindacabile giudizio, potrà sia non effettuare o sospendere la gara, che annullarla dopo la sua effettuazione o non dar corso alla stipula del contratto e si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non consenta di tutelare il pubblico interesse.

Si precisa altresì che:

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS

Resp. Isidoro Fucci

- laddove intervenisse, nel corso dell'esecuzione del contratto, liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 d.lgs. 23/2023 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, **la Stazione Appaltante ai sensi del suddetto articolo potrà interpellare progressivamente gli operatori economici partecipanti alla originaria procedura di gara**, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo affidamento per l'esecuzione e completamento del lavoro, servizio o fornitura in essere.
- **Si procederà all'interpello a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta.**
- **L'affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'interpellato in sede di offerta.**

L'o.e. invitato a partecipare alla presente procedura, *"ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti"*.

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale Acquisti del Gruppo Acea (di seguito "Portale") sarà utilizzato per le notifiche di recapito di ogni comunicazione relativa alla gara e, in caso di aggiudicazione, all'ordine/contratto AdF declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora l'indirizzo e-mail riportato dovesse risultare errato e/o non attivo.

La documentazione di gara è disponibile, unitamente alla relativa modulistica, nella sezione Allegati all'avviso di cui al Tender del Portale.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti possono contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale.

Art. 6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I concorrenti accettano incondizionatamente delle prescrizioni contenute nel Disciplinare sopra richiamato, nel Codice Etico e nel Codice Comportamentale adottato da AdF e nell'ulteriore documentazione amministrativa e tecnica resa disponibile in gara.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS**Resp. Isidoro Fucci**

L'IMPRESA/E MANDANTE/I ESECUTRICE/I AUSILIRIA/E DOVRÀNNO A LORO VOLTA COMPILARE LA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI MORALITA' EX ART 94 E 95 DEL DLGS 23/2023.

- e' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi stabili o di cooperative artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa/e designata dovrà a sua volta compilare la dichiarazione di attestazione dei requisiti di moralità ex art 94 e 95 del Dlgs 36/2023.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DA POSSEDERE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO/ ESECUZIONE FORNITURA:

- 1.** Essere iscritti da almeno tre anni alla CCIAA o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. con oggetto sociale che comprenda, ovvero sia coerente, con l'oggetto dell'invito;
- 2.** Essere in possesso di attestato di conformità aggiornato rilasciato da apposito Organismo Notificato Europeo relativo al sistema di controllo adottato al fine di verificare e documentare il mantenimento dei requisiti prestazionali dei DPI ad alta visibilità in accordo alla norma UNI EN 20471:2017, con particolare riferimento ai requisiti fotometrici delle bande retroriflettenti, ai requisiti colorimetrici del materiale fluorescente e alle aree minime;
- 3.** Essere in possesso dei certificati di taratura e/o validazione della strumentazione adottata per l'ottenimento di appositi report di dettaglio delle misurazioni fotometriche effettuate sui DPI ad alta visibilità;
- 4.** Essere in possesso del certificato UNI EN 14065: 2016 che attesti che lo stabilimento dell'affidatario è in grado di erogare servizi di ripristino di articoli tessili, con sistema di controllo della biocontaminazione conforme alla norma UNI EN 14065.

N.B.: La mancanza o il possesso parziale di uno dei requisiti sopra indicati sono causa di esclusione dalla presente procedura.

6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DA POSSEDERE SE LA PARTECIPAZIONE E' IN RAGGRUPPAMENTO.**In caso di partecipazione di concorrenti in RTI è richiesto:**

- i) che i requisiti di idoneità generale dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- ii) che i requisiti di idoneità professionale dovranno
 - a. essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento per i requisiti di cui al **punto 1 di cui all'art. 6.2;**
 - b. essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento che **effettuano i servizi di lavaggio e ripristino** dei dpi per i requisiti di cui ai punti **2, 3 e 4 di cui all'art. 6.2;**

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

7.1.a REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER LA PRESTAZIONE PREVALENTE: SERVIZIO DI LAVANDERIA

La capacità economica e finanziaria **PER LA PRESTAZIONE PREVALENTE SERVIZIO DI LAVANDERIA** delle Imprese concorrenti dovrà essere attestata, mediante **dichiarazione di fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, per almeno 1,5 volte l'importo posto a base di gara per tale servizio, ovvero € 567.000,00 esclusa.**

7.1. b. REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER PRESTAZIONE SECONDARIA: FORNITURA

La capacità economica e finanziaria **PER LA PRESTAZIONE SECONDARIA FORNITURA** delle Imprese concorrenti dovrà essere attestata, mediante **dichiarazione di fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, per almeno 1,5 volte l'importo posto a base di gara per tale servizio, ovvero € 495.000,00 esclusa.**

Per i requisiti di capacità economica finanziaria di cui ai precedenti punti 6.1 a) e 6.1 b) la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del fatturato globale suddiviso per anno di riferimento.

Si procederà alla comprova del requisito economico finanziario in capo all'o.e provvisoriamente aggiudicatario mediante la richiesta di produzione dei documenti che seguono. La documentazione dovrà essere corredata con un prospetto riepilogativo contenente il riferimento preciso alla pagina in cui rinvenire nel documento di riferimento il dato comprovante la dichiarazione effettuata (anno di esercizio e relativo importo).

- per le società di capitali: bilanci, o estratti di essi, approvati corredata della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, l'attestazione del possesso dei requisiti speciali dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. In caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, l'attestazione del possesso dei requisiti speciali dovrà essere sottoscritta digitalmente dalla mandataria.

Si precisa che nel caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di tipo orizzontale, ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice la capogruppo

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

mandataria dovrà possedere **i requisiti di capacità economico finanziaria eseguire nella misura maggioritaria, la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando l'obbligo di raggiungere globalmente il requisito.**

7.2.a REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA PRESTAZIONE PREVALENTE: SERVIZIO DI LAVANDERIA

Si richiede in sede di gara all'o.e. di dichiarare l'elenco dei principali servizi analoghi a quelle in affidamento eseguiti con esito positivo, anche a favore di soggetti privati eseguiti **"negli ultimi cinque anni"** dalla data di indizione della presente procedura di gara per un **IMPORTO ALMENO PARI A QUELLO POSTO A BASE DI GARA (escluso iva) ovvero € 378.000,00.**

Ai fini della dimostrazione del requisito, in considerazione della strategicità dell'attività oggetto di appalto, saranno considerati validi un massimo di tre contratti, con indicazione per ciascuno dell'importo, delle date di esecuzione e dei committenti a favore dei quali i servizi sono stati prestati.

Nella dichiarazione da allegare in sede di gara dovranno essere indicati gli importi (escluso iva), l'anno di riferimento, la descrizione del servizio e i nominativi dei committenti, pubblici e/o privati a cui sono state rese.

7.2.b REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA PRESTAZIONE SECONDARIA: FORNITURA

Si richiede in sede di gara all'o.e. di dichiarare l'elenco delle principali forniture analoghe a quelle in affidamento eseguite con esito positivo, anche a favore di soggetti privati eseguiti **"negli ultimi cinque anni"** dalla data di indizione della presente procedura di gara per un **IMPORTO ALMENO PARI A QUELLO POSTO A BASE DI GARA (escluso iva) ovvero € 330.000,00.**

Ai fini della dimostrazione del requisito, in considerazione della strategicità dell'attività oggetto di appalto, saranno considerati validi un massimo di tre contratti, con indicazione per ciascuno dell'importo, delle date di esecuzione e dei committenti a favore dei quali i servizi sono stati prestati.

Nella dichiarazione da allegare in sede di gara dovranno essere indicati gli importi (escluso iva), l'anno di riferimento, la descrizione del servizio e i nominativi dei committenti, pubblici e/o privati a cui sono state rese.

Si procederà alla comprova dei requisiti richiesti PER LA PRESTAZIONE PREVALENTE E PER LA PRESTAZIONE SECONDARIA in capo all'o.e provvisoriamente aggiudicatario come di seguito:

si precisa che per "aver reso il servizio/fornitura con esito positivo" si intende che il contratto non sia stato risolto per inadempimento e che il concorrente provvisoriamente aggiudicatario sia in grado di esibire la seguente documentazione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS

Resp. Isidoro Fucci

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate o dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate o dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della verifica della comprova del requisito tecnico professionale, la documentazione da presentare di cui ai punti sopra dovrà essere collazionata dall' o.e. in sequenza, indicando il numero di allegato di riferimento nella colonna 1.

Colonna 1)	Colonna 2)	Colonna 3)	Colonna 4)	Colonna 5)
numero sequenziale	numero e data fattura	importo fattura (escluso iva)	contratto/ordine/ attestazione regolare esecuzione	documentazione comprovante il pagamento (bonifici bancari/CRE)

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, l'attestazione del possesso dei requisiti speciali dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. In caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, l'attestazione del possesso dei requisiti speciali dovrà essere sottoscritta digitalmente dalla mandataria.

Si precisa che nel caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di tipo orizzontale, ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice, la capogruppo mandataria dovrà possedere **i requisiti di capacità tecnica e professionale ed eseguire i servizi nella misura maggioritaria, la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando l'obbligo di raggiungere globalmente il requisito.**

In caso di RTI l'attestazione del possesso dei requisiti speciali dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'attestazione del possesso dei requisiti speciali dovrà essere sottoscritta digitalmente dalla mandataria.

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione di tutte le imprese consorziate, nonché dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, recante l'indicazione delle imprese consorziate designate quali esecutrici dell'appalto;

- in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazione di impegno sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, recante l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria,

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS**Resp. Isidoro Fucci**

l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi e l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio;

- in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito ovvero di GEIE o reti di imprese: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione al raggruppamento, ovvero copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio/GEIE/rete di imprese, con indicazione delle quote di partecipazione, nonché dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio/GEIE/rete di imprese recante l'indicazione delle imprese per le quali si concorre.

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate saranno effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Qualora, in seguito alla suddetta verifica, le dichiarazioni rese dovessero risultare mendaci il concorrente verrà escluso dalla gara, l'aggiudicazione sarà revocata ed il contratto non sarà stipulato, o sarà risolto in danno, senza che nessuna pretesa, anche risarcitoria, o indennizzo alcuno possano essere avanzati nei confronti di Acquedotto Del Fiora S.p.a.. In tal caso il concorrente sarà altresì assoggettato alle conseguenze previste dal Regolamento del Sistema di Qualificazione pro tempore vigente.

Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di provvedere diversamente all'appalto a rischio, carico e responsabilità dell'impresa inadempiente.

MODELLO DGUE

Il modello deve essere reperito, compilato e sottoscritto secondo le istruzioni contenute nei manuali disponibili all'interno del cruscotto principale nella sezione "Link Personalizzati".

con la presente siamo a comunicare che alla seguente domanda del DGUE:

IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE PRENDEREANNO PARTE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO. È richiesta la compilazione del modello con relativa sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore per:

- Imprese singole;
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, per TUTTE le imprese raggruppate;
- In caso di consorzio, sia per il Consorzio che per tutte le imprese designate esecutrici;
- In caso di avalimento, anche dall'impresa AUSILIARIA

NOTA: alla domanda del DGUE "Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:"

Deve essere apposta la risposta "NO"

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Questo in quanto la presente procedura di gara non rientra tra le fattispecie di "procedure competitive con negoziazione, dialoghi competitivi o partenariato per l'innovazione" di conseguenza non è prevista la riduzione del numero dei candidati.

ART. 8 - GARANZIE**GARANZIA PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria deve avere un importo garantito pari al 2% calcolato sul valore dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese poiché non costituiti, la cauzione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate che dovranno risultare anche tutte contraenti della polizza stessa.

La cauzione deve essere prodotta con l'osservanza di tutte le norme previste all'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione o la polizza deve essere presentata obbligatoriamente secondo lo schema tipo Allegato A e attraverso la scheda tecnica Allegato B al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.09.2022, pena la sua inefficacia/inammissibilità.

Nel caso in cui sia prodotta cauzione provvisoria con somma garantita ridotta ai sensi del citato art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente sarà tenuto ad allegare, oltre all'esemplare della cauzione stessa, la documentazione che permette la/e riduzione/i dell'importo della cauzione secondo le riduzioni possibili indicate nell'allegato al codice dei contratti pubblici II.13. La cauzione dovrà essere rilasciata da un ente garante iscritto all'IVASS - istituto per la vigilanza sulle assicurazioni, quindi abilitata a costituire la garanzia e dovrà essere accompagnata dall'atto notorio del soggetto firmatario delegato dall'ente garante.

GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la GARANZIA DEFINITIVA da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Dlgs 36/2023 e cioè sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Come definito dal comma 2 art 117 del Dlgs 36/2023 per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa a prima chiamata deve prevedere espressamente: (i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile; (iii) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. 36/2023 questa S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta on-line, utilizzando il Portale Acquisti del Gruppo ACEA.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno, a pena di esclusione, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "Istruzioni Operative" di Acea, disponibili nella sezione "Link Personalizzati" del medesimo Portale.

L'offerta sarà articolata tramite:

- compilazione on-line di appositi Modelli e Questionari telematici presenti nel portale;
- inserimento a sistema di documenti in formato elettronico firmati digitalmente.

Per la compilazione e l'invio dell'offerta si ricorda che nella sezione "Link Personalizzati" del Portale è disponibile il documento "Istruzioni Operative" oppure, sempre per informazioni e chiarimenti, di natura esclusivamente tecnica, in relazione all'uso del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza con le modalità indicate nella sezione "Assistenza e Contatti" presente nella homepage del Portale.

Il plico telematico presentato dai partecipanti alla gara sarà composto dalla seguente documentazione:

1. Questionario Amministrativo (busta di qualifica)
2. Offerta tecnica - **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70**
3. Offerta economica - **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30**

La preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che il caricamento di tutti i documenti a corredo dell'offerta e l'offerta stessa dovranno necessariamente essere completati e inviati entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

OLTRE TALE TERMINE IL SISTEMA INFORMATICO NON PERMETTERÀ DI ESEGUIRE ALCUNA ULTERIORE OPERAZIONE INCLUSO IL COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI GIÀ INTRAPRESE.

Verranno escluse le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Sarà, inoltre, causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nella documentazione di gara.

Saranno, altresì, escluse le offerte sottoposte a condizione, nonché quelle parziali e/o incomplete. Qualora non diversamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente on-line attraverso la piattaforma di e-procurement. Tale Sistema consente il rispetto della riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, garantendo la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Per informazioni sull'utilizzo del portale è possibile contattare il Servizio Assistenza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00 mediante "Richiedi assistenza on line" oppure Telefono: 02 124121 303. Per assistenza relativa all'uso della piattaforma contatta il servizio assistenza tecnica online.

L'Operatore economico si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva partecipazione ad una procedura di gara, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AdF ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La documentazione dovrà essere sottoscritta utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 d.lgs. n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti richiesti con il Questionario amministrativo, si applica l'art. 101, del Dlgs 36/2023.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

L'offerente dovrà compilare il Questionario di seguito riportato, allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Busta di qualifica

Nella sezione "Risposta di qualifica" del Portale dovranno essere inseriti FIRMATI DIGITALMENTE i seguenti documenti i relativi allegati da scaricare e firmare digitalmente sono disponibili all'interno della stessa sezione "Busta di Qualifica":

- a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE** DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 5.1 DEL PRESENTE BANDO DI GARA, SI CHIEDE ALL'O.E. LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE "ATTESTAZIONE REQUISITI DI MORALITA' EX ART. 94 E 95 DEL D.LGS N. 36/2023";
- b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** di cui al precedente articolo 5.2 del presente bando di gara, si chiede agli o.e. di produrre:

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS

Resp. Isidoro Fucci

1-ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, Industria, Artigianato, Agricoltura Ufficio Registro Imprese; è richiesto all'o.e. di allegare idonea Visura CCIAA con dicitura fallimentare/Certificato Tribunale Sez. Fallimentare dalla quale risulta essere iscritti da almeno tre anni alla CCIAA o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E.; (*)

2- ATTESTATO DI CONFORMITÀ AGGIORNATO RILASCIATO DA APPOSITO ORGANISMO NOTIFICATO EUROPEO RELATIVO AL SISTEMA DI CONTROLLO ADOTTATO AL FINE DI VERIFICARE E DOCUMENTARE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI PRESTAZIONALI DEI DPI AD ALTA VISIBILITÀ IN ACCORDO ALLA NORMA UNI EN 20471:2017, con particolare riferimento ai requisiti fotometrici delle bande retroriflettenti, ai requisiti colorimetrici del materiale fluorescente e alle aree minime; (*)

3- CERTIFICATI DI TARATURA E/O VALIDAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE adottata per l'ottenimento di appositi report di dettaglio delle misurazioni fotometriche effettuate sui DPI ad alta visibilità; (*)

4-CERTIFICATO UNI EN 14065:2016 che attesti che lo stabilimento dell'affidatario è in grado di erogare servizi di ripristino di articoli tessili, con sistema di controllo della biocontaminazione conforme alla norma UNI EN 14065; (*)

c) REQUISITO CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (SI VEDA PARAGRAFO DEDICATO); (*)

d) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA PRESTAZIONE PREVALENTE SERVIZIO (SI VEDA PARAGRAFO DEDICATO); (*)

e) REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA PRESTAZIONE SECONDARIA FORNITURA (SI VEDA PARAGRAFO DEDICATO); (*)

f) RICEVUTA PAGAMENTO CIG CONTRIBUTO ANAC (*);

g) POLIZZA PROVVISORIA A GARANZIA DELL'OFFERTA da presentare secondo le modalità di cui al paragrafo 12 della presente lettera d'invito; (*)

h) EVENTUALI CERTIFICAZIONI ISO per la riduzione della garanzia per la partecipazione alla procedura di gara;

i) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO;

j) DICHIARAZIONE DI INTENTI A PARTECIPARE IN RTI;

k) DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO.

Dovrà essere allegato anche copia di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (*).

(*) documenti obbligatori

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Nel caso in cui sia necessario allegare sul Portale Acquisti più documenti per ciascun parametro il sistema accetta una cartella compressa (formato zip) e ciascun documento, all'interno della cartella compressa, DOVRÀ ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**OFFERTA TECNICA: Busta tecnica punteggio max attribuibile 70:**

Ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del DLgs 36/2023, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione criteri e sub-criteri individuati nell'**allegato X** denominato "**OFFERTA TECNICA**".

Le offerte pervenute saranno valutate da Acquedotto Del Fiora S.p.a. e, l'affidamento avverrà a seguito di raffronto tra le stesse ai **sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023**, ovvero attraverso il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei parametri di seguito riportati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata dagli elementi quantitativi del "Prezzo" e dagli elementi di natura qualitativa sottoindicati e le migliorie in termini di qualità ed efficienza del servizio, che costituiscono appunto "l'Offerta qualitativa". Per l'OFFERTA QUALITATIVA il concorrente dovrà presentare quanto descritto nella busta tecnica che contenga tutti gli elementi di cui ai punti della Tabella seguente. Quanto riportato all'interno dell'offerta quantitativa e qualitativa sarà parte integrante del contratto

Attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di cui alla seguente tabella 2 dell'allegato X offerta tecnica.

Valutazione complessiva offerta tecnica [VCT]

La valutazione complessiva (VCT) di ogni offerta sarà data dalla seguente formula:

$$VCT = B1 + B2 + B3 + B4 + B5$$

ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA: punteggio max attribuibile 30

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 30 come di seguito ripartiti:

OFFERTA ECONOMICA (E01-FORNITURA) MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 12

OFFERTA ECONOMICA (E02-SERVIZI) MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 18

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Ai fini della determinazione del coefficiente CE (offerta economica) la commissione tecnica giudicatrice impiegherà la seguente formula:

$$VCE = E01 + E02$$

OFFERTA ECONOMICA (E01-FORNITURA) MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 12 (valore economico più basso)

$$PE_i = PE_{max} * Ve_i$$

PE_i = PUNTEGGIO ECONOMICO CONCORRENTE iesimo

PE_{max} = PUNTEGGIO VALORE ECONOMICO (12)

Ve_i = COEFFICIENTE CONCORRENTE iesimo

$$Ve_i = 1 - \left(\frac{Ra_i - R_{Best}}{R_{Worst} - R_{Best}} \right)$$

Dove

Ra_i: è prezzo E01 offerto dal concorrente iesimo

R Best: è il Migliore prezzo offerto (prezzo più basso);

R Worst: è il Peggior prezzo offerto (prezzo più alto).

Il coefficiente ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'offerta economica (12 punti max), al fine di ottenere il punteggio dell'o.e. (i) da attribuire all'offerta economica iesima.

OFFERTA ECONOMICA (E02-SERVIZI) MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 18 (ribasso più alto)

E02 = Ribasso (i)/Ribasso (max)*18

dove

ribasso (i) è il ribasso unico percentuale E02 offerto dal concorrente i-esimo

ribasso (max) è il ribasso unico percentuale maggiore

Il coefficiente ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'offerta economica (18 punti max), al fine di ottenere il punteggio dell'o.e. (i) da attribuire all'offerta economica i-sima.

CONTENUTO DELLA SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA" SISTEMA DI PROCUREMENT JAGGAER-ONE (nell' "Offerta economica" deve essere inserita la seguente documentazione):

- **OFFERTA ECONOMICA: ai fini della presentazione dell'offerta economica l'o.e. dovrà allegare, a pena di esclusione, nell'apposito spazio del sistema di procurement Jaggaer One, il presente allegato "MODELLO OFFERTA" ed altresì l' "ALLEGATO C"**

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

compilato in ogni parte e sottoscritto con FIRMA DIGITALMENTE dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

- Tale modello debitamente compilato negli appositi spazi con i dati richiesti, senza effettuare alcuna alterazione, modifica o rielaborazione, dovrà contenere:

OFFERTA ECONOMICA (E01-FORNITURA) MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 12 (prezzo più basso)

Prezzo totale offerto per la fornitura E01 € _____ (euro _____)
(in cifre) (in lettere)

OFFERTA ECONOMICA (E02-SERVIZI) MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 18 (ribasso più alto)

Ribasso unico percentuale E02 del _____ % (_____ per cento)
(in cifre) (in lettere)
da applicarsi all'importo annuo a base d'asta.

Sia la percentuale di ribasso, che l'offerta di prezzo dovranno essere espresse in cifre ed in lettere con l'indicazione massima di due cifre decimali.

Il concorrente nel caso in cui dovesse avere un'offerta con tre o più cifre decimali dovrà obbligatoriamente arrotondare l'offerta a due cifre decimali.

Qualora l'o.e. presenti erroneamente un'offerta con più di due cifre decimali, la Stazione Appaltante, provvederà all'arrotondamento della stessa nel seguente modo:

- *nel caso in cui la terza cifra decimale abbia un valore compreso tra 1 e 5, si arrotonderà per difetto alla seconda cifra;*
- *nel caso in cui la terza cifra decimale abbia un valore compreso tra 6 e 9, si arrotonderà per eccesso alla seconda cifra.*

ALLEGATO C da considerare parte integrante e sostanziale della presente offerta economica, da scaricare, compilare **e riallegare a sistema in formato Pdf**.

DISCORDANZA TRA IL RIBASSO ESPRESSO IN CIFRE ED IL RIBASSO ESPRESSO IN LETTERE:

Ai sensi dall'articolo 72, secondo comma, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si procederà con la seguente modalità: "Quando in un'offerta all'asta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione".

Tale modello dovrà essere inserito rispettivamente nella sezione della "busta di risposta economica".

Valorizzazione del campo percentuale nella parte OFFERTA ECONOMICA - Sezione prezzo generata dalla piattaforma e-procurement.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

L'offerta economica di cui al seguente paragrafo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa e/o in un'area diversa da quella sopra dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Oltre il termine stabilito dalla presente lettera di invito, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO UNITARIO OFFERTO PER LA FORNITURA DI DPI RISPETTO AI TOTALI ESPRESSI NELL'ALLEGATO C DELL'OFFERTA ECONOMICA, QUESTA S.A. DETERMINA CHE PREVARRANNO GLI IMPORTI UNITARI.

Resta fermo che la S.A. in sede di verifica dell'offerta economica presentata, procederà ad accertare la correttezza dei PREZZI INSERITI NEL SUDDETTO MODELLO.

Nel modello per offerta economica (E02-SERVIZI) ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Dlgs 36/2023 dovrà essere indicato distintamente, a pena di esclusione:**- I propri costi della manodopera per il servizio prevalente**

(Nota bene: sono ritenuti coerenti, e quindi non verranno assoggettati alla verifica prima dell'aggiudicazione scostamenti nell'importo della manodopera inferiori al 15% rispetto a quanto determinato dalla stazione appaltante)

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all' art 11 del CSA non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, a pena di nullità, il Modello di offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

In caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, a pena di nullità, il Modello di offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dalla mandataria.

Il modello per l'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Non sono ammesse offerte in alternativa o condizionate o in aumento.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Si procederà alle operazioni di gara e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la scadenza della RDO e l'apertura della stessa avverrà nella data stabilita di cui sotto.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente bando di gara non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

SI PRECISA CHE IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL PREZZO INSERITO NEL MODELLO OFFERTA ECONOMICA E QUELLO INSERITO NELL' APPOSITO CAMPO A VIDEO, AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE PREVARRÀ IL PREZZO INDICATO NEL MODELLO PER OFFERTA.

SI PRECISA CHE IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL RIBASSO INSERITO NEL MODELLO OFFERTA ECONOMICA E QUELLO INSERITO NELL' APPOSITO CAMPO A VIDEO, AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE PREVARRÀ IL RIBASSO INDICATO NEL MODELLO PER OFFERTA.

ART. 12- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DEL PLICO ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Si ribadisce che AFFINCHE' L'OFFERTA PRESENTATA DAGLI O.E. POSSA ESSERE CONSIDERATA CORRETTA E QUINDI AMMISSIBILE, **L'OPERATORE INTERESSATO A PARTECIPARE DEVE OBBLIGATORIAMENTE RECAPITARE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, LE ORE 16:30 DEL 19.01.2026, UN PLICO** CONTENENTE IL CAMPIONE RAPPRESENTATIVO DELLA FORNITURA PRESENTATA IN SEDE DI GARA.

Pertanto in ragione di quanto sopra, le offerte comunque presentate sul portale di Procurement Jaggaer - One prive del relativo plico NON SARANNO RITENUTE AMMISSIBILI CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DELL'O.E DALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA. NON SARÀ ACCETTATO UN VESTIARIO DI CUI NON SARÀ POSSIBILE RISCONTRARE TUTTE LE PREDETTE CARATTERISTICHE COME PREVISTO DAL CSA.

Si precisa che il buon fine del recapito del suddetto campione rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora per qualsiasi motivo non lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile. Questa S.A. non sarà invero tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o della mancata consegna.

Non saranno ammesse le offerte trasmesse in modo difforme a quanto indicato.

La Commissione tecnica Giudicatrice nominata, in sede di apertura delle buste di qualifica effettuerà la verifica di rispondenza del prodotto offerto rispetto ai requisiti minimi richiesti nel CSA di gara.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Il campione rappresentativo DEVE ESSERE RECAPITATO IN UN UNICO IMBALLO SIGILLATO, ALL'INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA DI ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A. - VIA GIORDANIA N. 69 - 58100 GROSSETO - ALL'ATTENZIONE DELL'UFFICIO S.P.P..

UN CAMPIONE SELEZIONATO, COME DI SEGUITO DESCRITTO, CORREDATO - SU SUPPORTO DIGITALE USB - dalle certificazioni possedute dal capo e della scheda tecnica da cui si possano evincere le caratteristiche minime o superiori (secondo quanto richiesto e sintetizzato nelle **Tabelle di cui All.A3**, ossia: (classe, composizione, tipo di tessuto, grammatura, ecc.), in termini di qualità, possedute dai capi.

L'o.e. dovrà emettere un D.D.T su cui si specifichi, il mittente, il destinatario e la causale "beni in conto campionario non destinati alla vendita".

Il plico dovrà contenere una campionatura (in taglia 46/M) a perdere, **di tutti gli indumenti proposti e riportati in allegato A5 "Item e Profili"**. Gli indumenti dovranno essere consegnati nella sede sopra indicata e riportare chiaramente sull'imballo esterno l'oggetto della presente procedura: GARA RDO 7063 - FORNITURA PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO E RIPRISTINO INDUMENTI DI LAVORO GENERICI E IN ALTA VISIBILITA' (DPI).

La documentazione tecnica di cui all'elenco da inviare assieme alla campionatura deve essere redatta in lingua italiana mediante supporto informatico USB:

- Dichiarazione di conformità CE;
- Nota informativa del fabbricante in conformità;
- Scheda tecnica riportante la descrizione di dettaglio delle singole componenti da cui si possa evincere la corrispondenza ai parametri tecnici minimi richiesti ALL. A3 "Schede tecniche indumenti di lavoro generici e in alta visibilità (dpi)" del presente capitolato".

In caso di aggiudicazione, gli indumenti inviati a titolo di campionatura, costituiranno lo standard qualitativo di riferimento per le successive forniture e parte integrante ed essenziale del contratto di affidamento unitamente a tutto il resto della documentazione di gara.

L'offerta economica il relativo plico e i documenti a corredo della stessa dovranno essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti del Gruppo Acea entro le ore 16:30 del giorno 19/01/2026.

L'apertura delle offerte, pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, si terrà a partire dalle ore **10:00** del giorno **20/01/2026**. La procedura di gara sarà svolta completamente in modalità telematica con lo svolgimento delle operazioni in seduta pubblica.

L'apertura delle offerte sarà eseguita esclusivamente dal Buyer tramite identificazione al portale con login e pw. Sarà consentita la partecipazione degli o.e. all'espletamento della procedura mediante collegamento da remoto presentando esplicita richiesta formulata mediante l'area messaggistica della gara.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS

Resp. Isidoro Fucci

Si ricorda che potranno presenziare all'apertura delle offerte i Legali Rappresentati delle Imprese o persone munite di delega allegando i documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il Committente si riserva la facoltà di avvalersi dell'offerta dell'impresa aggiudicataria, nel periodo di validità della stessa fissato in 180 giorni solari, per l'eventuale emissione di contratti da parte di AdF.

Eventuali dichiarazioni e documentazioni in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare ovvero da traduttore ufficiale, che dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella sezione dedicata del portale unitamente al documento a cui si riferisce.

Il Concorrente dovrà indicare, al momento della presentazione dell'offerta economica, in calce al documento in cui sono contenute, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a) del Codice, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto la stazione appaltante riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Quanto sopra varrà anche nelle relative eventuali giustificazioni con riferimento alla procedura di verifica delle anomalie (punto 7).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii, costituisce causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime o alternative. Sarà inoltre **causa di esclusione** dalla gara la presentazione di offerte nelle quali fossero contenute **eccezioni** e/o **riserve** e/o **deroghe** di qualsiasi natura alle condizioni fissate nel presente disciplinare di gara, e/o nell'ulteriore documentazione resa disponibile dalla stazione appaltante, ovvero **sottoposte a condizione**, nonché offerte **parziali e/o incomplete**.

Avvertenze

Si invitano i concorrenti che ritengono clausole/condizioni/requisiti indicati nel presente disciplinare di gara immediatamente lesivi di situazioni giuridicamente tutelabili a segnalare la presunta illegittimità con nota motivata nella fase che precede la formulazione delle offerte, quindi prima della scadenza della gara, al fine di consentire alla stazione appaltante di adottare eventuali azioni correttive in autotutela ed evitare la presentazione di offerte condizionate e/o contenziosi successivi all'aggiudicazione, che potrebbero arrecare nocumento all'interesse pubblico.

L'operatore economico si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva partecipazione ad una procedura di gara, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AdF ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci**Termine minimo di validità dell'offerta**

Giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale differimento di detto termine, che potrà essere richiesto a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

ART. 13 - CHIARIMENTI, INTEGRAZIONI, RETTIFICHE ED ULTERIORI INFORMAZIONI SOSTANZIALI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (area "messaggi") tassativamente entro **le ore 17:00 del 14/01/2026**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea nella sezione Allegati buyer (disponibile accedendo sul portale con le credenziali e cliccando all'interno della relativa RDO).

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e degli altri documenti di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

ART. 14 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO ART. 125 del D. lg. n. 36/2023

L'anticipazione di cui all'art. 125 comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii., potrà essere erogata nella misura del 20% sull'importo di contratto.

L'anticipazione, come sopra determinata, a richiesta dell'Appaltatore e previa presentazione di apposita fattura nei confronti della Committente, sarà corrisposta, entro quindici giorni dall'effettivo avvio delle attività e sarà subordinata alla costituzione, (da parte dell'Appaltatore), di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse BCE (se positivo), applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Il recupero dell'importo erogato a titolo di anticipazione e lo svincolo della garanzia fideiussoria da parte della Committente sarà effettuato in occasione del primo pagamento.

ART. 15 - NOMINA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA

La Commissione di Gara sarà costituita da 3 (tre) componenti (compreso il Presidente) nominati tra i dipendenti di AdF S.p.A.

Lo svolgimento della procedura di gara, apertura, sarà visibile a sistema nella piattaforma di e-procurement dagli o.e. che avranno presentato offerta, garantendo la tracciabilità delle operazioni di gara, nonché l'incorrutibilità di ciascun documento presentato e l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte da un sistema di login e pw apposito. L'apertura sarà

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS**Resp. Isidoro Fucci**

eseguita esclusivamente dal Buyer tramite identificazione al portale con login e pw. Ad ogni fase di gara la SA darà le comunicazioni di legge e le comunicazioni delle date in cui si svolgeranno le sedute pubbliche mediante PEC da sistema.

Pertanto, stante, allo stato attuale il perdurare della situazione emergenziale Covid - 19 e considerate le misure emanate dal Governo volte a contenere e gestire l'emergenza epidemiologica, non sarà consentito presenziare fisicamente alla seduta di gara, che sarà possibile seguire gli esiti esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement dedicata ed apposite piattaforme informatiche di videoconferenza dietro esplicita richiesta alla SA.

Rimane inteso che qualora la stazione appaltante decidesse, in linea con possibili nuove direttive del Governo, di ammettere la presenza fisica dei rappresentanti legali di tale decisione ne darà comunicazione all'interno del portale.

La gara sarà dichiarata aperta dal soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà alla apertura dei plichi telematici.

La gara sarà articolata in due fasi, di cui 1 in seduta pubblica ed una in seduta riservata.

La prima fase pubblica afferisce la valutazione della documentazione amministrativa propedeutica all'ammissione alla gara e sarà svolta alla presenza del solo Responsabile del Procedimento in fase di gara.

Alla fase pubblica di ammissione amministrativa alla procedura di gara, seguiranno le sedute riservate, nel numero sufficiente a garantire la valutazione degli elaborati presentati da tutti i partecipanti, per le analisi delle offerte tecniche pervenute e la redazione della graduatoria finale con relativo punteggio.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

L'esito e le altre comunicazioni di legge saranno notificati ai partecipanti dandone comunicazione mediante PEC da sistema.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Sarà data evidenza delle offerte pervenute mediante pubblicazione del verbale di gara ove sarà esplicitata la graduatoria di gara.

Il verbale si assumerà quale proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 Dlgs 36/2023 in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procederà a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 90 giorni solari consecutivi, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Il Subappalto segue la disciplina indicata all'art. 119 del D.lgs n. 36/2023.

Qualora la mancata autorizzazione del subappalto legata all'omessa indicazione della volontà di subappaltare in sede di offerta comporti la mancata esecuzione dei servizi o di porzioni di essi da parte dell'Appaltatore, il Contratto sarà risolto per grave inadempimento dell'Appaltatore stesso.

ART. 17 - TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, CONSEGNA E PENALI

Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna delle attività oggetto della presente procedura di gara, all'o.e. risultato aggiudicatario in via provvisoria viene assegnato un termine massimo **180** (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, per l'esecuzione ed espletamento delle seguenti attività:

- presa taglie di tutto il personale interessato dalla odierna gara, confezionamento del vestiario come descritto e dettagliato **all'allegato di gara denominato A1**, azioni tese al vaglio della giusta conformità dei capi nel processo di lavaggio industriale degli stessi, logatura e cippatura del vestiario, consegna dei capi come espressamente richiesto descritto e dettagliato nell'**allegato di gara denominato A2**.

A seguito di affidamento e stipulazione nell'arco di validità del contratto:

- In relazione alle forniture saranno emessi gli ordini di lavoro dove saranno indicati gli estremi delle forniture di volta in volta richieste oltre ad ogni altra informazione utile all'esecuzione;
- In relazione all'erogazione del servizio di lavaggio e ripristino degli indumenti e DPI, le tempistiche di esecuzione sono quelle espresse, per ciascuna delle sedi della Committente, all'interno dell'**Allegato di gara denominato A2**.

PENALI

L'appaltatore riconosce che sono fondamentali per AdF il rispetto dei tempi di consegna delle forniture, dei tempi di erogazione dei servizi così come stabiliti nonché della qualità attesa di forniture e servizi. L'appaltatore accetta che il mancato rispetto di quanto sopra comporti a suo carico l'applicazione di penali così come di seguito riassunte.

Penali per le Forniture

- Mancata attivazione del servizio, entro i termini di consegna previsti (v. art. 5 All. A1 - art. 7 All. A2): penale giornaliera pari a 300 €, a partire dal giorno successivo a quello previsto per la consegna;
- Per ogni fornitura successiva non consegnata nelle modalità previste: penale da € 100,00 a € 300,00 per ogni evento e secondo gravità;

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS

Resp. Isidoro Fucci

- Consegna qualitativamente o quantitativamente non conforme alle richieste: qualora le forniture non risultassero conformi alle caratteristiche quantitative e qualitative richieste, si intenderanno come non consegnate.

Penali per Servizi

In caso di rifiuto, interruzione o di irregolarità nella esecuzione del servizio, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, la Committente potrà:

- Mancata esecuzione della consegna pulito e ritiro sporco anche parziale, entro i termini previsti: penale giornaliera pari a 150 € per ogni punto di ritiro sporco/pulito non ritirato/consegnato, a partire dal giorno successivo a quello previsto per la consegna;
- effettuare il servizio presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità nella misura del 0,1% sull'importo dell'affidamento qualora non lavato, non consegnato o non idoneo;
- mancata esecuzione della riparazione e conseguente riconsegna del bene entro i termini di invio presso i punti di consegna, nel caso di inadempienza si applicheranno le penali inerenti la mancata consegna del bene.

Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo alle penali di cui ai precedenti punti saranno contestati per iscritto al fornitore che potrà presentare proprie controdeduzioni nel termine perentorio di giorni cinque dall'avvenuto riconoscimento della contestazione.

Tali controdeduzioni saranno valutate ad insindacabile giudizio di AdF e qualora non siano accolte o nel caso di presentazione delle stesse oltre il termine citato, saranno applicate le penali *de quibus*. Le penali applicate saranno detratte dal corrispettivo dovuto, salvo la risoluzione del contratto nei casi gravi, fatta salva l'esecuzione in danno di ogni onere e spesa maggiore.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

I tempi di esecuzione, definiti secondo quanto stabilito dal contratto di regolamentazione e/o concordati per iscritto tra le Parti al momento dell'ordine applicativo, saranno considerati vincolanti a tutti gli effetti incluso quelli per l'applicazione delle penali.

La richiesta di AdF di ritardare l'esecuzione dei servizi rispetto a quanto previsto non sarà considerato ritardo imputabile all'appaltatore.

In caso di applicazione delle suddette penali, al raggiungimento del 10% dell'importo del contratto stesso, la S.A. potrà procedere con la risoluzione del contratto.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

ART. 18 - SUBAPPALTO

In considerazione dell'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, viene concessa la facoltà al ricorso del subappalto con le modalità di comunicazione, limiti e disposizioni riportate nell'art. 119 del D.lgs n. 36/2023.

Si precisa che il subappalto potrà essere concesso solo per le attività che non riguardano la fornitura e rilevamento taglie e che l'eventuale subappaltatore dovrà comunque rispondere a tutte le caratteristiche riportate all'art. 6 e successivi del suddetto CSA, per la perfetta esecuzione del servizio. Resta inteso che per la S.A. l'unico referente rimarrà l'aggiudicatario.

ART. 19 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI (FVOE)

La Stazione Appaltante procede al controllo dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del codice accedendo al **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) istituito dall'ANAC**.

In base a quanto stabilito con Delibera ANAC n. 582/2023, per la presente procedura è necessario utilizzare la versione 2.0, la quale prevede un meccanismo di richiesta da parte della Stazione Appaltante ed approvazione da parte dell'Operatore Economico dell'accesso ai documenti, come previsto dall'art. 5 della Delibera n. 262/2023.

È fatto pertanto specifico obbligo all'o.e. primo in graduatoria, oppure al quale la SA ritenga necessario procedere con i controlli, riscontrare sollecitamente la formale richiesta di accesso della SA, effettuata mediante invio di pec tramite il portale di e procurement Jaggaer one, accedendo al proprio fascicolo ed autorizzando la richiesta.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'offerta, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta.

E' attività preordinata all'accettazione della richiesta da parte della SA l'aver eseguito, in precedenza, la procedura di attivazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 con esito positivo. Si ricorda che l'accesso degli utenti nella versione 2.0 è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS).

Per ulteriori informazioni si prega di consultare il portale Anac al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

Si informa che ai sensi dell' art. 36 comma 1 e 2 del D.lgs n. 36/2023, questa SA procederà con l'ostensione documentale dell'offerta presentata dagli o.e. partecipanti con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti.

Il concorrente in riferimento all'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, ai sensi degli artt. 35 comma 4 e 36 comma 3, potrà produrre una dichiarazione, firmata digitalmente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, precisando gli articoli e le pagine di cui si ritiene dover negare l'ostensione, argomentando altresì in modo congruo le ragioni per le quali sono da segretare. In tal caso è richiesto di produrre una copia firmata della relazione tecnica presentata adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. In mancanza di quest'ultima si intenderà come dichiarazione non resa.

UNITA' SERVIZI AL BUSINESS
Resp. Isidoro Fucci

Sarà cura dell'o.e. in tal caso produrre la documentazione come sopra oscurata nella Busta Tecnica nello spazio dedicato agli allegati generici.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali sotto il profilo della validità e pertinenza delle ragioni prospettate a sostegno dell'opposto diniego.

Si dà atto, pertanto, che la S.A. consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione sopra descritta.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati disponibile al seguente link <https://www.fiora.it/informativa-privacy.html#AF>
Entrambe le Parti si impegnano a comunicare all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

In AdF è stata designata come DPO, Anna Rita Curci, raggiungibile al seguente indirizzo email dpo@fiora.it.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per territorio e materia.

ART. 23 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

E' dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi dell'art. 65 del DL n.34/2020 convertito in L. 77/2020, si richiede di esibire ricevuta di pagamento da effettuarsi prima della data scadenza presentazione delle offerte.