



DISCIPLINARE TECNICO

SERVIZIO DI GESTIONE UTENZE IDRICHE MOROSE

INDICE

1	OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	3
1.1	NATURA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
1.1.1	ULTERIORI ATTIVITÀ	5
1.2	GESTIONE INFORMATICA DEL FLUSSO DI LAVORO	5
1.3	DOTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE	8
1.4	REGISTRAZIONE DEI DATI SU TABLET ED ESECUZIONE DELLE FOTOGRAFIE	9
1.4.1	CODICI ACCESSIBILITÀ DEI CONTATORI	12
1.5	CURA E CUSTODIA DEI CONTATORI, RIVERSAMENTI A MAGAZZINO CENTRALE	12
1.6	LIMITAZIONE EROGAZIONE PER MOROSITÀ	12
1.7	SOSPENSIONE EROGAZIONE PER MOROSITÀ	13
1.8	VERIFICA MANOMISSIONE SIGILLI	14
1.9	RIMOZIONE CONTATORE	14
1.10	RIATTIVAZIONE UTENZA MOROSA – ELIMINAZIONE DELLA LIMITAZIONE	14
1.11	RIATTIVAZIONE UTENZA MOROSA – ELIMINAZIONE DELLA SOSPENSIONE	15
1.12	MATERIALI DI FORNITURA DELL'APPALTATORE	15
1.13	MATERIALI DI FORNITURA DELLA COMMITTENTE	15
2	LUOGO DI ESECUZIONE	16
3	DURATA DEL CONTRATTO/TERMINE DI ESECUZIONE	18
4	CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	18
5	OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE	19
6	LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI	26
6.1	SOSPENSIONE/LIMITAZIONI EROGAZIONE PER MOROSITÀ	26
6.2	RIMOZIONE CONTATORE	26
6.3	VERIFICA MANOMISSIONE SIGILLI	27
6.4	PREFESTIVI E GIORNI A DISPOSIZIONE	27
7	DIREZIONE E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI	27
8	COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI	29
9	SUBAPPALTO	29
10	PENALI	29
11	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	31
12	GARANZIA DEFINITIVA	32
13	RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE	32
14	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
15	REFERENTE DEL CONTRATTO	34
16	MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO	35

1 OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Contratto ha per oggetto l'esecuzione di un servizio per la gestione delle utenze idriche morose su impianti di consegna finale all'utenza, gestite e contrattualizzate da Acquedotto del Fiora S.p.A. (di seguito "Committente" o per brevità AdF).

Le attività oggetto del contratto riguardano la gestione delle utenze idriche morose: tale servizio deve ottemperare alle nuove attività previste dalla Delibera dell'ARERA n°311 del 16/07/2019 e ss.mm.ii. relativa alla "REGOLAZIONE DELLA MOROSITA' NEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO". La Delibera ha introdotto, a partire dal 01/01/2020, nuovi principi a cui devono conformarsi le procedure adottate dal Gestore del servizio idrico nei confronti degli utenti finali.

Le attività oggetto del contratto prevedono in particolar modo:

- attività di limitazione dell'erogazione del flusso garantendo il minimo pro capite (50 litri/abitante*giorno) effettuata sulle utenze "domestiche residenti" e "condominiali";
- attività di sospensione della fornitura effettuata su tutte le tipologie di utenza;
- verifica manomissione sigilli;
- rimozione del misuratore di consumo;

L'importo a base di gara è di euro 427.010,00 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di euro 3.736,76.

Il contratto QUADRO derivante dalla presente procedura sarà di euro 427.010,00, ed in fase esecutiva, verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara ad ogni voce dell'EPU.

Il costo della manodopera ha una incidenza del 60,4% sul totale dell'importo del contratto ed è pari ad euro 257.914,04.

I dettagli del servizio vengono descritti nei sotto-paragrafi successivi.

1.1 Natura e descrizione delle attività

Le prestazioni oggetto del Contratto, ricadenti nell'ambito di un Servizio di gestione delle utenze idriche possono essere sinteticamente riassunte come segue:

- a) Limitazione dell'erogazione alle utenze idriche domestiche residenti e condominiali a seguito di morosità mediante installazione, a valle del misuratore, di lenti

calibrate/valvole tali da garantire il minimo pro-capite pari a 50 lt/abitante al giorno necessario al soddisfacimento dei bisogni idrici fondamentali da tutelare.

- b) Sospensione dell'erogazione alle utenze idriche a seguito di morosità (intesi come interruzione del flusso idrico), mediante la completa chiusura di saracinesca o valvola posta sul gruppo di misura, e sigillatura del gruppo di misura in stato di valvola chiusa;
- c) Distacchi definitivi dell'utenza intesi come asportazione del contatore idrico e montaggio di manicotti e tappi sul tubo portatore di alimentazione;
- d) Attività di sopralluogo e ricognizione e verifica, tramite appositi ordini di lavoro, di eventuali manomissioni dei sigilli inseriti durante la sospensione dell'erogazione del flusso idrico;
- e) Registrazione su appositi computer palmari portatili delle attività condotte con acquisizione fotografica delle letture e dei contatori su cui si interviene, documentazione fotografica georeferenziata e con l'indicazione di data e ora delle attività condotte, geolocalizzazione dei punti presa relativi ai contatori su cui si interviene;
- f) Trasporto nel magazzino di Grosseto, via Giordania 69, di tutti i materiali di risulta;
- g) Cura e custodia dei sigilli e dei contatori e la corretta gestione informatica con reporting mensile dei materiali presi in carico dalla Committente;
- h) Riconsegna presso i magazzini AdF dei contatori rimossi dagli impianti utenza.

Per l'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente Disciplinare Tecnico l'Appaltatore dovrà esclusivamente riferirsi al Referente del Contratto nominato dalla Committente.

Si precisa che le limitazioni, sospensioni, verifiche sigilli e le rimozioni andranno effettuate nei soli giorni feriali (fascia oraria 08:00 - 22:30), con esclusione del venerdì e dei prefestivi in genere, a meno di comunicazioni diverse trasmesse anticipatamente.

Il Referente del Contratto, a mezzo di apposita comunicazione, potrà indicare all'Appaltatore con congruo anticipo (10 gg), ad esclusione di situazioni di urgenza motivate dalla Committente, dei periodi prolungati in cui saranno sospese le attività di limitazione, sospensione, verifiche sigilli e di distacco (ad es. periodo natalizio, estivo determinate esigenze legate ad attività relative alle politiche di recupero del credito ecc.), oppure periodi in cui sarà fornito un maggior carico di lavoro. Pertanto, in relazione alle esigenze della Committente, legate alle politiche di recupero del credito, o in particolari

periodi dell'anno, potranno verificarsi dei momenti in cui l'appaltatore non avrà lavorazioni di limitazioni, sospensioni, verifiche sigilli o rimozioni da eseguire e altri momenti in cui tali attività saranno superiori ai quantitativi previsti (art. 6).

Il Referente del contratto mantiene inoltre la facoltà di comunicare all'Appaltatore, con congruo anticipo di 10 giorni, un aumento delle prestazioni rispetto al minimo richiesto in gara fino ad un massimo del 30%.

La particolare natura dei servizi in oggetto comprende attività non predeterminabili al momento della consegna dei servizi, pertanto, non è prevista all'atto della consegna la fornitura all'Appaltatore di programmi delle attività da eseguirsi per l'intero appalto. I servizi da eseguire non faranno parte di un complesso unitario ma saranno indipendenti fra di loro e siti in località diverse. I singoli servizi saranno ordinati dalla Committente, mediante commesse di lavoro, secondo le esigenze di gestione che si presenteranno di volta in volta, con cadenza di norma settimanale.

1.1.1 Ulteriori attività

Su concessione della Committente e al fine di ottimizzare l'attività dell'Appaltatore sul territorio, potrà essere chiesto lo svolgimento di attività aggiuntive come la riattivazione dei contatori su cui è stato eseguito un intervento di limitazione o sospensione (come sotto dettagliate). Tali interventi, tuttavia, saranno richiesti solo sui comuni in cui l'Appaltatore sta svolgendo nella giornata gli interventi di morosità previsti nel presente Disciplinare tecnico.

Tali attività dovranno essere perentoriamente svolte entro la giornata di assegnazione.

1.2 Gestione informatica del flusso di lavoro

L'Appaltatore è obbligato a utilizzare il sistema gestionale descritto nell'Allegato 1 al presente Disciplinare, per la gestione informatica degli Ordinativi di Lavoro ricevuti e del flusso di informazioni con la Committente.

Data la tipologia di servizio erogata dalla Committente nei confronti dei propri clienti, l'obbligo di cui sopra trae origine dal preminente interesse della Committente di esercitare un controllo informatico in tempo reale di tutte le attività poste in campo per la gestione delle utenze idriche ed assume carattere di primaria importanza nel presente Contratto.

Durante lo svolgimento dell'Appalto, la Committente si riserva la possibilità di effettuare aggiornamenti tecnologici e funzionali del sistema informatico operativo gestionale

descritto nell'Allegato 1 al presente Disciplinare Tecnico, senza che questo comporti la sospensione, anche temporanea, degli obblighi dell'Appaltatore. Qualora gli aggiornamenti abbiano impatto sulle funzioni rese disponibili agli operatori dell'Appaltatore, la Committente procederà a pianificare con congruo anticipo e ad organizzare opportune sessioni di collaudo con l'Appaltatore stesso.

La Committente si avvale del sistema SAP per la gestione e la rendicontazione della propria operatività.

L'Appaltatore dovrà utilizzare dispositivi digitali (tablet) per interfacciarsi attraverso il medesimo sistema informatico sia per il ricevimento degli Ordinativi di Lavoro, sia per tutte le comunicazioni operative inerenti la gestione del Contratto.

I contenuti tecnici ed organizzativi relativi all'implementazione, utilizzo e dotazione del sistema di gestione informatica del flusso di lavoro sono riportati e descritti nell'Allegato 1 al presente Disciplinare Tecnico.

L'Appaltatore dovrà operare esclusivamente avvalendosi del sistema di gestione informatica dell'appalto.

La Committente, al fine di verificare la corretta implementazione del sistema di gestione informatica delle attività, effettuerà una serie di test funzionali di avvio per verificare il corretto funzionamento delle procedure attivate dall'Appaltatore, secondo le modalità illustrate nell'Allegato 2 al presente Disciplinare Tecnico. Qualora detti test abbiano esito negativo, la Committente inviterà l'Appaltatore a rimuovere i difetti e/o le criticità riscontrate, entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni.

La mancata attivazione e messa in produzione del sistema sopracitato nei tempi e con le modalità stabilite dal presente Disciplinare Tecnico, comporterà l'applicazione delle previste penali.

La procedura a cui si deve uniformare l'Appaltatore prevede quanto segue:

1. L'Appaltatore riceverà un elenco di attività previste da eseguirsi durante l'appalto (tale elenco potrà essere aggiornato da parte della Committente con cadenza settimanale e prevederà un numero di attività tali da saturare l'intero importo contrattuale);
2. La Committente avanzerà le richieste di intervento all'Appaltatore mediante flussi informatici, utilizzando il portale online Web Appalti indicato dalla Committente (WFM - SAP);
3. L'Appaltatore sarà in grado di ricevere le comunicazioni ed i singoli Ordinativi di Lavoro attraverso flussi informatici mediante il suddetto portale online Web Appalti (nel caso di

fuori servizio del portale, la trasmissione degli elenchi delle attività avverrà tramite e-mail);

4. l'Appaltatore è tenuto parimenti ad effettuare le comunicazioni inerenti le attività operative previste dal Contratto e rendicontare i lavori svolti sempre tramite flussi informatici, mediante il sistema informatico che alimenta direttamente i sistemi della Committente (WFM - SAP);
5. l'Appaltatore è tenuto in tempo reale a dare visibilità circa:
 - a. il cambiamento di stato dei singoli Ordinativi di Lavoro assegnati (iniziato, completato, etc.);
 - b. l'avanzamento operativo dell'attività in corso (foto, documenti a corredo);
6. l'Appaltatore utilizzerà sistemi di ottimizzazione della assegnazione/schedulazione delle attività finalizzati a garantire la massima efficacia/efficienza operativa.

Ai fini della organizzazione e gestione dei processi l'Appaltatore, senza riconoscimento di ulteriori compensi, dovrà:

- A. dotare la squadra operativa dei dispositivi mobili per la ricezione degli Ordinativi di Lavoro emessi dalla Committente ed assegnati alla squadra dall'Appaltatore, al fine di rendere evidenza dello stato dell'Ordinativo (in viaggio, sul posto, in esecuzione, etc.) e di aggiornare in tempo reale le informazioni richieste dal sistema e segnalare le eventuali problematiche sorte in fase esecutiva (AdF indicherà all'Appaltatore quali tipologie e problematiche potrà riscontrare in campo e come segnalarle e registrarle sul dispositivo mobile);
- B. dotare la squadra operativa delle attrezzature necessarie al fine di riportare sul singolo Ordinativo di Lavoro assegnato le indicazioni richieste (vedere Allegato 1 al presente Disciplinare Tecnico) ed in particolare:
 - georeferenziazione dell'intervento (sospensione, limitazione, rimozione e verifica manomissione sigilli) sul sistema cartografico messo a disposizione dell'Appaltatore;
 - fotografie dell'intervento per ciascuna fase;
- C. rispettare i tempi di intervento che la Committente ha indicato nel presente disciplinare e/o nei singoli Ordinativi di Lavoro (data di inizio, data di fine, priorità) e darne evidenza sul dispositivo mobile;
- D. organizzare e costituire una struttura di pianificazione e dispacciamento per l'ottimizzazione della assegnazione/schedulazione dei singoli interventi alle squadre operative sul territorio;

E. assicurare la presenza continua e costante del/i soggetto/i preposto/i alla pianificazione ed organizzazione degli interventi presso la propria struttura operativa.

1.3 Dotazione hardware e software

Tutto il personale operativo impiegato nell'appalto dovrà essere dotato di apparecchiature elettroniche palmari (tablet) in grado di eseguire la rilevazione ottico-digitale e la certificazione dell'abbinamento della lettura con la matricola del misuratore e dell'utenza sulla quale si opera.

Saranno attribuiti all'appaltatore i costi relativi agli oneri di sistema, comprendenti le spese per gli strumenti software necessari, calcolati per ciascun utente operante. Le licenze avranno una cadenza annuale ed avranno un costo di 1.200,00 € per utenza operante nell'appalto. (rif. Allegato 1, paragrafo 5.4).

Le informazioni relative alle attività delle utenze morose dovranno essere gestite in tempo reale, oppure, il sistema di archiviazione dati dell'Appaltatore dovrà avere un aggiornamento con un differimento massimo di 60 (sessanta) minuti, comunque su richiesta della Committente si dovrà poter usufruire immediatamente del dato. Pertanto il sistema di elaborazione centrale dell'Appaltatore dovrà avere un aggiornamento pressoché continuo della situazione per poter gestire tempestivamente ogni evenienza: i tablet dovranno possedere le dotazioni minime per tale gestione delle informazioni.

Contestualmente alla lettura e al riscontro delle attività condotte i tablet dovranno essere in grado di registrare le coordinate geografiche dei misuratori idrici in formato WGS84 (gradi decimali), tali coordinate possono rappresentare il punto più prossimo al misuratore qualora lo stesso sia posizionato in ambienti interni e conseguentemente senza copertura satellitare.

La data e l'ora del terminale di lettura non potranno subire manomissione alcuna da parte degli operatori, ovvero il software del terminale non potrà permettere l'accesso alla loro impostazione, e dovranno sincronizzarsi in maniera automatica preferibilmente con orologi atomici o in alternativa con la data e orario forniti dal satellite e rilevati dal modulo GPS. La Committente si riserva comunque la facoltà di sottoporre a collaudo tale funzionalità anche per mezzo di un Ente terzo certificatore che potrà verificarne l'immutabilità per tutta la durata dell'appalto. La manomissione accertata della data e dell'ora sui terminali di lettura, da parte dell'Appaltatore, comporterà il procedimento di risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore.

Ogni fotografia eseguita con il tablet dovrà recare in un angolo della stessa, ben visibile e senza coprire parti importanti dell'immagine, la data, l'ora della rilevazione della foto e la geolocalizzazione. La sovrimpressione della data, dell'ora e della geolocalizzazione dovranno avvenire al momento della generazione dell'immagine attraverso un algoritmo interno al software del terminale di campo. La non corretta o la mancata sovrimpressione della data, ora e geolocalizzazione sull'immagine comporterà l'applicazione delle previste penali.

Le fotografie dovranno essere a colori, il formato dovrà essere .jpg con risoluzione minima pari 800X600 e dimensione pari o superiore a 100 KB. Il nome dei file fotografici consegnati dovranno essere compatibili al seguente formato: "<matricola> + <sigla>+ tanti underscore a completamento di 14 caratteri + <data>+ Underscore + Lettera di codifica del tipo di intervento"+.jpg.

1.4 Registrazione dei dati su tablet ed esecuzione delle fotografie

L'operatore dovrà effettuare la foto al misuratore, la foto d'ambiente, la registrazione e memorizzazione degli interventi eseguiti.

L'operatore dovrà acquisire l'immagine digitale del misuratore, previa verifica e validazione del corretto abbinamento del numero di matricola e della lettura. Qualora il misuratore risultasse illeggibile a causa del quadrante sporco o per altri motivi che impediscano l'individuazione della lettura corretta, l'operatore dovrà ugualmente effettuare la rilevazione fotografica.

Nel caso in cui il misuratore non fosse accessibile poiché in proprietà privata oppure il cliente ne impedisca il distacco, l'operatore avrà l'obbligo di verificare se è tecnicamente fattibile intervenire sulla derivazione dell'acqua da punto di consegna. In caso negativo l'operatore dovrà effettuare la foto ambientale dell'ingresso dell'abitazione ove sia ben visibile il civico ed apporre il codice di segnalazione "Accesso Negato" (accertandosi che nella fotografia non siano presenti targhe di macchine o visi di persone esterne). Contestualmente l'operatore avrà l'obbligo di rilasciare una cartolina/bollettino recante tutte le indicazioni relative alla morosità per dare la possibilità al cliente di sanare la situazione debitoria. La stessa dovrà riportare numero utenza e nominativo del cliente, data e ora del rilascio.

Nel caso in cui l'operatore non riesca a trovare il misuratore dovrà chiudere l'intervento come "misuratore non trovato" e dovrà comunque effettuare una fotografia documentale riportante la targa della via.

L'operatore dovrà quindi effettuare sempre le fotografie abbinate ad ogni Ordine di Intervento anche in presenza di una mancata esecuzione delle attività di sospensione, limitazione, rimozione e verifica manomissione sigilli.

In ogni caso se la lettura risultasse comunque leggibile (ad esempio l'utente impedisce il distacco ma permette la lettura), è fatto obbligo all'operatore di effettuarne la rilevazione.

In base agli esiti delle attività di Richiesta di limitazione/sospensione si dovranno avere i seguenti ritorni:

Esito dell'attività	Informazioni da fornire a cura dell'appaltatore
Eseguita Limitazione/Sospensione	Tre fotografie georeferenziate con l'inserimento di data e ora, una che ritrae il contatore in posa con la saracinesca/valvola bollata (nel caso di limitazione) o il contatore con la saracinesca sigillata (nel caso di sospensione), l'altra con la matricola e il quadrante con la lettura del contatore e la foto ambientale del vano contatore/ingresso dell'abitazione.
Misuratore non funzionante	Tre fotografie georeferenziate con l'inserimento di data e ora, una che ritrae il contatore in essere con la saracinesca/valvola bollata (nel caso di limitazione) o il contatore con la saracinesca sigillata (nel caso di sospensione), l'altra con la matricola e il quadrante con la lettura del contatore e l'ultima che ritrae il pezzo speciale che deve essere oggetto di sostituzione.
Contatore interno	Una foto ambientale georeferenziate con l'inserimento di data e ora dell'ingresso dell'abitazione ove sia ben visibile il civico/campanello.
Contatore non trovato	Una fotografia ambientale georeferenziate con l'inserimento di data e ora.
Accesso negato	Una fotografia ambientale georeferenziate con l'inserimento di data e ora e, nel caso di contatore accessibile, fotografia del contatore e della viabilità ortogonale al contatore al fine di verificare la presenza di organi di manovra sulla strada (saracinesche interrate). Si ricorda che dovrà essere verificata la possibilità di intervenire sulla derivazione dell'acqua da punto di consegna prima della chiusura

	dell'ordine di lavoro.
--	------------------------

In base agli esiti delle attività di Richiesta di verifica manomissione sigilli si potrà avere:

Esito dell'attività	Informazioni da fornire a cura dell'appaltatore
Sigilli non manomessi	Due fotografie georeferenziate con l'inserimento di data e ora, una foto al misuratore con matricola e lettura visibili, l'altra che ritrae il contatore con i relativi sigilli.
Manomissione sigilli	Tre fotografie georeferenziate con l'inserimento di data e ora, una foto al misuratore con matricola e lettura visibili, l'altra che ritrae il contatore con i relativi sigilli manomessi. Il contatore andrà pertanto rimosso e inserita apposita foto.

In base agli esiti delle attività di Richiesta di rimozione contatore si potrà avere:

Esito dell'attività	Informazioni da fornire a cura dell'appaltatore
Eseguita Rimozione Contatore	Tre fotografie georeferenziate con l'inserimento di data e ora, una foto al misuratore con matricola e lettura visibili prima della rimozione, l'altra fotografia delle tubazioni con contatore rimosso ed una ambientale.

In fase di rimozione si potrebbero riscontrare dei casi di **Accesso Negato**, in questi casi la rilevazione fotografica dovrà avvenire in maniera analoga a quanto richiesto per le fasi di Limitazione/Sospensione. Dovrà inoltre essere verificata la possibilità di intervenire sulla derivazione dell'acqua da punto di consegna prima della chiusura dell'ordine di lavoro.

Per ciò che riguarda la geolocalizzazione degli impianti di utenza, è ammissibile la restituzione da parte della ditta di dati senza coordinate solo nel caso di contatore non trovato. In tutti gli altri casi, la mancanza delle coordinate risulterebbe come dato mancante e quindi verranno applicate le previste penali.

L'operatore è obbligato, prima di confermare le informazioni, a controllare il misuratore, rilevandone lo stato e ad accertare se la lettura immessa e le note trascritte siano riferite all'utenza, oltreché corrette. Nel caso in cui non venga rispettato il corretto abbinamento delle suddette informazioni AdF applicherà le previste penali.

1.4.1 Codici accessibilità dei contatori

L'operatore è obbligato a fornire, contestualmente all'esecuzione dell'ordine di lavoro, l'informazione sulla corretta collocazione del misuratore, classificandola nelle seguenti casistiche:

- **misuratore accessibile** è il misuratore per cui l'accesso è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica;
- **misuratore non accessibile** è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna o di altra persona da questi incaricata;
- **misuratore parzialmente accessibile** è il misuratore a cui si può accedere con la presenza di persona che consenta l'ingresso al luogo dove il misuratore è installato.

1.5 Cura e custodia dei contatori, riversamenti a magazzino centrale

La ditta dovrà applicare tutti gli accorgimenti necessari alla cura e custodia dei contatori rimossi per morosità. Per essi dovrà predisporre opportuno data base atto alla tracciabilità di ogni misuratore, riportante tutti gli stati del contatore. Mensilmente, o con altra cadenza condivisa con la Committente, dovrà predisporre la riconsegna al magazzino indicato dalla Committente di tutti quei contatori rimossi nel mese precedente. Ogni movimentazione dei contatori, ovvero rimozione, eventuale immagazzinamento presso i propri magazzini, riversamento presso la Committente etc., dovrà essere riportata nel data base di tracciabilità dei contatori. Con cadenza mensile (o altra cadenza condivisa con la Committente) verranno consegnati alla Committente i misuratori rimossi sul campo accompagnati da un modulo "Riepilogo dei misuratori dismessi" da condividersi con la Committente. Tali Report saranno utilizzati per verificare eventuali disallineamenti con i dati registrati nel sistema.

1.6 Limitazione erogazione per morosità

L'esecuzione della limitazione di erogazione per morosità di contatore idrico domestico residente e condominiale di qualsiasi diametro, dovrà avvenire mediante rottura del sigillo presente sull'utenza e chiusura completa della saracinesca o del rubinetto a sfera posto a monte del misuratore; dovrà essere inserita una valvola oppure applicato un disco di limitazione, tra il contatore e la saracinesca dell'utente (operando opportunamente nel

codolo per consentire l'inserimento del disco di limitazione). Dovrà essere apposta paletta di colore giallo al cui interno dovrà essere riportato l'ordine di lavoro.

A seguito dell'installazione del disco di limitazione/valvola, si dovrà apporre un nuovo sigillo tra la saracinesca ed il codolo bollabile del misuratore, acquisire la lettura del misuratore con l'esecuzione di una fotografia come descritto nelle specifiche, controllando eventuali perdite di acqua dagli organi manovrati. Qualora gli organi manovrati (saracinesche e valvole) siano guasti e non garantiscano l'interruzione del flusso idrico oppure la loro manovra determinerà un trafileo d'acqua verso l'esterno, sarà onere dell'appaltatore, dare tempestiva comunicazione della perdita alla Committente. Nel servizio saranno compresi tutti gli oneri per la ricerca e l'individuazione dei contatori da limitare, l'eventuale accesso all'interno degli stabili, l'apertura e la richiusura degli sportelli dei vani di alloggiamento, l'esatta individuazione della matricola del contatore ed ogni altro onere per garantire la puntuale effettuazione del servizio. Tutte le attività condotte dovranno essere registrate e codificate su tablet come descritto nel presente Disciplinare Tecnico e secondo i codici di esecuzione comunicati dalla Committente.

1.7 Sospensione erogazione per morosità

L'esecuzione della sospensione dell'erogazione per morosità di contatore idrico di qualsiasi diametro dovrà avvenire mediante apposizione di sigillo che consenta la chiusura completa della saracinesca o del rubinetto a sfera posto a monte del misuratore, e l'apposizione di paletta di colore blu al cui interno dovrà essere riportato l'ordine di lavoro. Si dovrà inoltre acquisire la lettura del misuratore con l'esecuzione di una fotografia come descritto nelle specifiche. Nel caso in cui, sullo stesso impianto, sia stato eseguito in precedenza un ordine di limitazione della fornitura, tramite inserimento del disco di limitazione interno alla tubazione, quest'ultimo dovrà essere rimosso prima di eseguire il nuovo ordine di sospensione. La paletta gialla indicata al punto precedente dovrà essere anch'essa rimossa. Nel servizio saranno compresi tutti gli oneri per la ricerca e l'individuazione dei contatori da distaccare, l'eventuale accesso all'interno degli stabili, l'apertura e la richiusura degli sportelli dei vani di alloggiamento, l'esatta individuazione della matricola del contatore ed ogni altro onere per garantire la puntuale effettuazione del servizio. Tutte le attività condotte dovranno essere registrate e codificate su tablet come descritto nel presente DT e secondo i codici di esecuzione comunicati dalla Committente.

1.8 Verifica manomissione sigilli

Per le utenze domestiche residenti, su cui è stata effettuata la sospensione della fornitura, andrà verificata la presenza di manomissioni. Tale verifica dovrà essere effettuata verificando che non siano stati manomessi i sigilli apposti (vedere punto precedente) e che non vi siano mc consumati in più rispetto a quanto rilevato in occasione della sospensione. In caso di manomissione andrà effettuata la rimozione del contatore come descritto al punto successivo, altrimenti l'ordine dovrà essere chiuso con causale "Conforme".

La manomissione dei sigilli potrà inoltre essere segnalata dalla Committente prima dell'assegnazione dell'ordine di lavoro. In tal caso dovrà essere effettuata la rimozione del contatore.

1.9 Rimozione contatore

La rimozione di contatori idrici, di qualsiasi diametro, viene effettuata con la rimozione del misuratore, e la registrazione dell'intervento con fotografia su tablet: nella lavorazione è quindi inclusa la manovra della presa stradale ovvero il congelamento del tubo portatore, il montaggio di barilotti ciechi, manicotti e tappi e le lavorazioni necessarie a dare il servizio compiuto a regola d'arte. Dovrà inoltre essere apposta apposita paletta: verde (se il contatore è in proprietà pubblica), rossa (se il contatore è in proprietà privata). All'interno della paletta dovrà essere riportato l'ordine di lavoro. Il contatore rimosso dovrà essere catalogato riportando in una apposita targa identificativa le informazioni necessarie all'identificazione del misuratore (contratto, utenza, e Ordine di Lavoro) e, settimanalmente (o con altra cadenza condivisa con la Committente), trasportato presso i magazzini di AdF per la consegna dei contatori. Dovrà inoltre essere rimossa la paletta di colore blu utilizzata per effettuare la precedente sospensione della fornitura. Nel servizio saranno compresi tutti gli oneri per la ricerca e l'individuazione del contatore da smontare, gli oneri per la ricerca e manovra della presa stradale o congelamento del tubo portatore, l'eventuale accesso all'interno degli stabili, l'apertura e la richiusura degli sportelli dei vani di alloggiamento, l'esatta individuazione della matricola del contatore ed ogni altro onere per garantire la puntuale effettuazione dell'attività. Tutte le attività condotte dovranno essere registrate e codificate su tablet come indicato dalla Committente.

1.10 Riattivazione utenza morosa – eliminazione della limitazione

L'esecuzione di riattivazione di contatore idrico di qualsiasi diametro dovrà essere effettuata mediante la totale apertura della valvola di limitazione oppure l'eliminazione

della lente di limitazione; quest'ultima dovrà avvenire mediante la rottura del sigillo, la successiva chiusura/riapertura della saracinesca o del rubinetto a sfera, la rimozione del disco di limitazione, ed apposizione di nuovo sigillo, compresa la verifica della funzionalità dell'apparecchiatura manovrata e dell'effettivo ripristino del flusso all'utenza. Dovranno essere rimossi la paletta ed il sigillo inseriti in sede di limitazione. Andrà inoltre rilevata la lettura ed effettuate due foto, una prima dell'intervento e un'altra dopo.

1.11 Riattivazione utenza morosa – eliminazione della sospensione

L'esecuzione di riattivazione di contatore idrico di qualsiasi diametro dovrà avvenire mediante l'apertura completa della saracinesca o del rubinetto a sfera posto a monte del misuratore, compresa la verifica dell'effettivo ripristino del flusso all'utenza. Dovranno essere rimossi la paletta ed il sigillo inseriti in sede di sospensione. Andrà inoltre rilevata la lettura ed effettuate due foto, una prima dell'intervento e un'altra dopo.

1.12 Materiali di fornitura dell'Appaltatore

L'acquisto dei dispositivi mobili, tablet e terminali indispensabili per lo svolgimento del servizio sono a cura dell'Appaltatore.

1.13 Materiali di fornitura della Committente

Il Referente del contratto fornirà:

- sigilli di colore rosso numerati corrispondenti alle specifiche di AdF da apporre alle utenze in seguito agli interventi di:

- Sospensione fornitura
- Limitazione
- Rimozione fornitura

- Palette di colore: giallo (limitazione), blu (sospensione), grigio (rimozione abuso), rossa e verde (rimozione).

- Valvole

- Chiavi by-grip

- Tappi

- Disco per limitazione

La consegna del materiale avverrà mediante sottoscrizione di apposito verbale.

L'Appaltatore si obbliga all'immagazzinamento, alla custodia dei suddetti beni e materiali e a destinarli esclusivamente all'uso previsto nel Contratto, restandone, in ogni caso responsabile, in qualità di depositario.

Eventuali ritardi nella consegna dei materiali di fornitura della Committente non daranno diritto all'Appaltatore a richiedere compensi diversi da quelli previsti nel Contratto.

L'Appaltatore è tenuto a restituire i beni e materiali ricevuti dalla Committente e non utilizzati in condizioni di perfetta efficienza, al termine dell'esecuzione del Contratto restando, comunque, a suo carico eventuali spese ed oneri che egli dovesse sostenere per ottemperare a tale prescrizione.

2 LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente Contratto sono dislocate nei seguenti comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale n.6 "Ombrone", sulla base delle % indicate:

Comune	Provincia	Incidenza % Ordini Lavoro
ARCIDOSO	GR	1,63%
CAMPAGNATICO	GR	0,67%
CAPALBIO	GR	1,12%
CASTEL DEL PIANO	GR	1,69%
CASTELL'AZZARA	GR	0,62%
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	GR	4,06%
CINIGIANO	GR	0,92%
CIVITELLA PAGANICO	GR	0,87%
FOLLONICA	GR	2,75%
GAVORRANO	GR	2,35%
GROSSETO	GR	21,13%
MAGLIANO IN TOSCANA	GR	0,99%
MANCIANO	GR	2,33%
MASSA MARITTIMA	GR	2,60%
MONTE ARGENTARIO	GR	3,04%
MONTEROTONDO MARITTIMO	GR	0,37%
MONTIERI	GR	0,54%
ORBETELLO	GR	2,75%
PITIGLIANO	GR	1,47%
ROCCALBEGNA	GR	0,53%
ROCCASTRADA	GR	2,56%
SANTA FIORA	GR	1,30%

SCANSANO	GR	1,33%
SCARLINO	GR	0,89%
SEGGIANO	GR	0,46%
SEMPRONIANO	GR	0,54%
SORANO	GR	1,34%
Totale provincia Grosseto		60,82%
ABBADIA SAN SALVATORE	SI	1,88%
ASCIANO	SI	1,49%
BUONCONVENTO	SI	0,61%
CASOLE D'ELSA	SI	0,85%
CASTELLINA IN CHIANTI	SI	0,58%
CASTELNUOVO BERARDENGA	SI	1,74%
CASTIGLIONE D'ORCIA	SI	0,94%
CETONA	SI	0,76%
CHIUSDINO	SI	0,55%
COLLE DI VAL D'ELSA	SI	4,31%
GAIOLE IN CHIANTI	SI	0,61%
MONTALCINO	SI	1,74%
MONTERIGGIONI	SI	1,81%
MONTERONI D'ARZIA	SI	1,64%
MONTICIANO	SI	0,48%
MURLO	SI	0,64%
PIANCASTAGNAIO	SI	1,27%
PIENZA	SI	0,59%
RADDA IN CHIANTI	SI	0,36%
RADICOFANI	SI	0,38%
RAPOLANO TERME	SI	1,14%
SAN CASCIANO DEI BAGNI	SI	0,53%
SAN QUIRICO D'ORCIA	SI	0,68%
SARTEANO	SI	1,33%
SIENA	SI	9,13%
SOVICILLE	SI	1,81%
TREQUANDA	SI	0,40%
Totale provincia SIENA		39,18%

L'Appaltatore dichiara di conoscere i territori rientranti negli Ambiti interessati dalle attività e di aver verificato scrupolosamente la congruità dei prezzi per l'esecuzione delle stesse nell'intero territorio.

Sarà inoltre facoltà della Committente, durante l'esecuzione del contratto, ridurre il numero dei Comuni interessati dagli interventi senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo, né sollevare riserve o eccezioni di qualsiasi tipo.

3 DURATA DEL CONTRATTO/TERMINE DI ESECUZIONE

La durata del contratto è prevista in 30 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio e comunque non oltre l'importo massimo contrattuale.

Qualora alla scadenza temporale del contratto, non sia esaurito l'importo massimo complessivo, la Committente, a suo insindacabile giudizio, e previa comunicazione da inviarsi prima della scadenza, potrà prorogare la durata contrattuale.

In caso di anticipato esaurimento dell'importo contrattuale, la scadenza si intenderà automaticamente anticipata, in linea con l'evento stesso.

L'importo dell'affidamento rappresenta il limite massimo di tutte le prestazioni contrattuali alle quali l'appaltatore è vincolato. Dalla sottoscrizione del contratto non deriva per l'appaltatore il diritto a pretendere il raggiungimento dell'importo massimo complessivo del contratto.

4 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

L'impresa concorrente dovrà formulare un'offerta tecnica che sarà valutata attribuendo i punteggi descritti nell'allegato OFFERTA TECNICA.

Documento offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione (in cifre e in lettere) del ribasso unico offerto rispetto ai prezzi presenti nella tabella sotto, soggetti a ribasso.

TABELLA DI RIFERIMENTO: PREZZI E QUANTITA'		
DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREZZO UNITARIO LORDO sul quale applicare il ribasso unico percentuale	Quantità presunte non vincolanti

Sospensione Erogazione	€ 33,00	4.775
Limitazione Erogazione	€ 33,00	5.070
Rimozione Contatore	€ 43,00	1.616
Verifica manomissione sigilli	€ 33,00	657
Riattivazione contatore	€ 33,00	332
TOTALE		12.450

All'Appaltatore saranno corrisposti, per i servizi regolarmente svolti e accettati dalla Committente, i compensi offerti in sede di gara:

- Limitazione erogazione: intervento di limitazione concluso con esito positivo
- Sospensione erogazione: intervento di sospensione concluso con esito positivo
- Rimozione contatore: intervento di rimozione concluso con esito positivo
- Verifica manomissione sigilli: intervento concluso con esito positivo (rimozione contatore o accertamento della non manomissione)
- Riattivazione contatore: intervento di riattivazione concluso con esito positivo.

I compensi saranno riconosciuti anche su interventi conclusi con esito negativo (eccetto sulle riattivazioni) solo nel caso sia pervenuto il pagamento dell'importo dovuto, da parte del cliente, entro 5 giorni dal passaggio del tecnico.

5 OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore avrà i seguenti obblighi/oneri:

- Per quanto riguarda il personale dipendente, l'Appaltatore dovrà esibire su richiesta della Committente gli originali del libro matricola e del libro paga. Al fine di ovviare alle problematiche connesse con il trattamento dei dati personali dei dipendenti delle Ditte operanti (Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation), i libri paga e le buste paga, una volta verificati, verranno immediatamente restituiti, previa annotazione autografa dell'esito del controllo;
- L'Appaltatore si assume la completa responsabilità, ad ogni effetto di legge civile e penale, dell'esecuzione dei servizi di Sospensione/Limitazione erogazione per

Morosità, Rimozione Contatori, e Verifica manomissione sigilli a lui affidati, dei materiali forniti direttamente dalla Committente, e dei mezzi ed attrezzi all'uopo apprestati sia direttamente che indirettamente;

- In particolare, l'Appaltatore avrà la responsabilità esclusiva della tenuta del materiale fornito dalla Committente, dei contatori rimossi dagli impianti di utenza, restando inteso che ogni eventuale uso improprio o non autorizzato sarà sanzionato con le penali indicate nel presente Disciplinare Tecnico oltre alla denuncia, da parte della Committente alle competenti Autorità Giudiziarie;
- L'Appaltatore, per l'esecuzione delle singole commesse di lavoro, dovrà organizzare e provvedere alla conduzione dei servizi nel modo, con personale e con i mezzi più idonei ed adeguati, nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto, nonché di quanto specificatamente indicato nelle ricordate commesse;
- L'Appaltatore, ove non conduca personalmente i servizi di Gestione Utenze idriche morose, deve farsi rappresentare, con il consenso della Committente, per mandato, da persona fornita dei requisiti di idoneità tecnica e morale, alla quale conferirà i poteri necessari per l'esecuzione delle attività a norma di contratto. L'Appaltatore sarà sempre direttamente responsabile dell'operato del suo rappresentante;
- L'impresa deve tempestivamente comunicare al Referente del contratto le generalità del Responsabile e dei dipendenti utilizzati per le diverse lavorazioni e le generalità del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza secondo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di sicurezza e del titolo abilitativo all'esercizio delle mansioni;
- Dato il frazionamento dei posti di lavoro, caratteristico del presente servizio, l'Appaltatore indicherà, preventivamente, i nominativi e la qualifica del personale al quale il Referente del Contratto potrà rivolgersi in caso di assenza del responsabile designato;
- Prima dell'inizio dei servizi di Disattivazione utenze morose l'Appaltatore dovrà inoltre fornire al Referente del contratto i nominativi della restante struttura tecnica amministrativa necessaria per la gestione dell'appalto;
- Le eventuali integrazioni da effettuarsi riguardanti l'organico base ovvero la struttura operativa si intendono compensate con i prezzi d'appalto;
- La Ditta si rende garante della professionalità dei propri addetti e dell'utilizzo sia delle procedure e mezzi informatici, sia delle capacità tecniche professionali

specifiche necessarie all'esecuzione degli interventi idraulici oggetto specifico dell'appalto;

- L'Appaltatore dovrà costantemente tenere informata AdF, circa le generalità, i dati anagrafici, le mansioni e qualifiche del responsabile tecnico e del personale impiegato nelle diverse attività oggetto dell'appalto, restando obbligata a non modificare l'organico senza aver preventivamente informato AdF. Ad ogni operatore sarà assegnato un codice di identificazione univoco per tutta la durata dell'appalto;
- La ditta dovrà provvedere alla formazione del personale direttamente o indirettamente addetto alla attività oggetto dell'appalto; la Committente si riserva di procedere a cicli periodici di formazione/addestramento della durata massima di 5 ore annue per ciascun lavoratore impiegato nella Ditta;
- L'Appaltatore si impegna a rispettare e a tutelare il buon nome commerciale della Committente adoperandosi sempre e comunque nei confronti della clientela per la risoluzione positiva degli eventuali contrasti con la medesima. Il personale addetto dovrà avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo morale, comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti della Committente. Il personale della ditta appaltatrice dovrà identificarsi nei confronti della clientela come "Incaricato di AdF", tale espressione dovrà apparire sui tesserini di riconoscimento con una formulazione e con una grafia conformi al nome della Committente e con la stessa concordata.

Oltre a quanto dettagliatamente prescritto nel presente Disciplinare Tecnico, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Impresa, dovendosi intendere compensato con i prezzi offerti in fase di gara, ogni altro onere e spesa per dare i servizi compiuti ed eseguiti a perfetta regola d'arte ed in particolar modo:

1) l'obbligo dell'adozione, nell'esecuzione di tutte le attività, di procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati osservando tutte le altre norme in vigore in materia di infortunistica. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata AdF;

2) la corretta gestione delle sostanze e degli oggetti definiti "rifiuti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., prodotti o detenuti a seguito dello svolgimento delle prestazioni dedotte in contratto, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa pro tempore vigente in materia ambientale. Nel caso in cui l'Appaltatore provveda direttamente alla gestione del rifiuto – raccolta, trasporto e recupero/smaltimento – ovvero ad una o

più fasi della gestione, dovrà possedere i requisiti, le autorizzazioni e le iscrizioni richieste dal D.Lgs n°152/06 e dalla normativa tempo per tempo vigente in materia ambientale, e produrne, prima di intraprendere l'esecuzione delle prestazioni affidate, idonea documentazione in corso di validità. Parimenti, qualora l'Appaltatore si avvalga di soggetti terzi per gestire, in tutto o in parte, il rifiuto, dovrà documentare il possesso dei requisiti, autorizzazioni o iscrizioni prescritti dalla vigente normativa in capo all'impresa o alle imprese cui è affidata l'attività e di esibire in copia conforme il relativo titolo contrattuale. È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente ad AdF eventuali variazioni intervenute con riferimento alle autorizzazioni/iscrizioni in possesso dell'impresa cui è demandata la gestione. AdF, pur declinando qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto della normativa citata, si riserva la facoltà di verificare l'assolvimento degli obblighi inerenti la corretta gestione dei rifiuti che gravano sull'Appaltatore. Infine, è fatto obbligo all'Appaltatore di consentire l'attività di verifica e di rilasciare copia fotostatica dei F.I.R;

3) dotarsi di tutte le apparecchiature, di tutte le chiavi speciali o particolari atte all'apertura dei vani sportelli (non marcati AdF per i quali sarà invece la stessa Committente a fornire le chiavi), e atti alla manovra di ogni tipo di saracinesca o valvola non convenzionale che l'appaltatore troverà installate nei vari gruppi di misura;

4) dotarsi di tutte le apparecchiature e/o attrezzature, atte alla manovra di ogni tipo di saracinesca o valvola non convenzionale che l'appaltatore troverà installate nei vari gruppi di misura;

5) tutti gli oneri derivanti da ritardi, contratempi e disguidi connessi alla gestione del software richiesto da AdF all'Appaltatore al quale, per tali motivi, non spetterà null'altro, oltre il compenso risultante dall'applicazione dei prezzi pattuiti;

6) l'installazione presso i propri uffici di un PC collegato ad internet per l'utilizzo di software per la gestione dei servizi;

7) mettere a disposizione del personale operativo le apparecchiature di natura informatica (tablet) necessarie alle attività oggetto dell'Appalto, in accordo alle specifiche tecniche dei software indicate nell'Allegato 1 al presente Disciplinare Tecnico;

8) garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation;

- 9) gli oneri derivanti da ritardi e difficoltà di qualsiasi genere nella ricerca ed individuazione dei contatori sui quali effettuare gli interventi richiesti compresi gli oneri relativi ai c.d. Accessi a Vuoto, ovvero quegli interventi per i quali gli addetti non riescono ad accedere al contatore da distaccare per motivi da imputare ad imprecisioni nelle indicazioni fornite riguardo all'ubicazione dei contatori, ad utenti che impediscono l'accesso ai contatori, all'ubicazione dei contatori in proprietà privata e a tutte quelle complicazioni non predeterminabili dalla Committente all'atto della consegna dei servizi;
- 10) in fase di distacco la manovra della presa stradale o il congelamento del tubo portatore;
- 11) gli oneri relativi al controllo di perdite d'acqua dagli organi manovrati e la tempestiva comunicazione al Referente del Contratto;
- 12) l'inserimento nelle cassette postali dei clienti di cartoline /bollettini, il cui modello sarà fornito all'atto della consegna dei servizi dalla stazione appaltante in formato elettronico, sarà cura dell'appaltatore la successiva stampa;
- 13) l'esecuzione di fotografie digitali in fase di limitazione, sospensione, verifica manomissione sigilli e rimozione contatore;
- 14) dotare il responsabile tecnico e ogni personale e/o squadra operante in esterno di telefoni cellulari ed e-mail, il cui numero e indirizzo dovrà essere comunicato alla Committente all'atto della consegna dei servizi e comunicato ogni qualvolta intervenga una modifica;
- 15) l'interruzione o revoca, su ordine della Committente del lavoro commissionato e già iniziato e tutti gli oneri conseguenti;
- 16) tutti i ritardi e le perdite di tempo legate agli spostamenti necessari per raggiungere i singoli contatori sui quali effettuare gli interventi ordinati;
- 17) tutti i ritardi nella esecuzione dei servizi non dipendenti dalla Committente;
- 18) gli oneri relativi alle periodiche telefonate da effettuare agli uffici dell'Unità di Incassi e Credito per acquisire o fornire le informazioni necessarie alla corretta gestione del servizio;
- 19) la ditta, ogni mese (o altra periodicità condivisa con la Committente), consegnerà i contatori rimossi presso i magazzini di AdF indicati dalla Committente, le procedure per la riconsegna dei contatori saranno definite dal Referente del Contratto e comunicate con apposito ordine di servizio alla ditta;

20) la maggiore incidenza degli oneri fissi e qualsiasi altro gravame e spesa causati all'Appaltatore dal ridotto numero di interventi commissionati talché l'Appaltatore stesso nulla potrà mai eccepire in ordine sia al numero di commesse, sia alla natura e consistenza di ciascuna di esse;

21) l'ottenimento delle autorizzazioni per l'accesso degli automezzi all'interno di zone a traffico limitato dei Comuni della Provincia di Grosseto/Siena ricadenti nell'ambito territoriale 6 "Ombrone";

22) la fornitura, a tutti i dipendenti, di tesserino identificativo, preventivamente approvato da AdF, da tenere esposto durante l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto (ogni persona, oltre il tesserino identificativo dovrà avere appresso anche il proprio documento di riconoscimento in corso di validità);

23) l'apposizione sulle macchine, utilizzate per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, del logo di AdF (preventivamente approvato dalla Committente);

24) l'osservanza di quanto disposto dal presente DT, in merito alla "SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO";

25) l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 sulle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successivi decreti di attuazione;

26) la segnalazione, tramite note di testo da inserire nell'ordine di intervento, di impianti bloccati o di difficile chiusura per i quali l'esercitare una forza eccessiva sui componenti dell'allaccio potrebbe comportare rotture o guasti, con perdite di acqua e conseguenti danni, ovvero tutti gli impianti per i quali l'incaricato dell'Appaltatore ha valutato come oggettivo il rischio descritto e non ha per questo potuto provvedere alla sospensione/limitazione del servizio o rimozione del contatore in modo che la Committente possa provvedere successivamente alla sostituzione e bonifica dell'impianto ritenuto non sicuro;

27) la segnalazione tramite note di testo da inserire nell'ordine di intervento, dei motivi che abbiano impedito all'incaricato dell'Appaltatore di eseguirlo come, solo ad esempio:

- Contatore interno con utente assente
- Contatore interno con utente presente ma che non consente l'accesso
- Difficoltà oggettiva nell'apporre il sigillo per via dell'alloggiamento del contatore

28) gli oneri di sistema, comprendenti le spese per gli strumenti software necessari, come indicato all'interno dell'Allegato 1.

Sicurezza dei lavoratori

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle norme disciplinanti la sicurezza sul lavoro e delle responsabilità poste in capo ai datori di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, nel quadro dei propri obblighi di proteggere i lavoratori dai rischi cui sono esposti durante il lavoro.

Conseguentemente l'Appaltatore si impegna ad osservare e fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni, le norme tecniche ed i regolamenti vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la tutela della salute durante il lavoro.

Quanto sopra costituisce richiamo delle disposizioni gravanti sull'Appaltatore per il rispetto delle norme prescritte in materia di sicurezza sul lavoro e la cui attuazione in fase di esecuzione delle prestazioni appaltate costituisce obbligo ineludibile, pena l'applicazione delle sanzioni previste se inosservate le sopra menzionate norme.

L'Appaltatore, all'atto della consegna dei servizi dovrà indicare gli adempimenti inerenti la prevenzione dei rischi specifici legati alle singole attività da condurre nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà inoltre trasmettere in copia per conoscenza ad AdF le denunce di infortunio effettuate durante il periodo di esecuzione dei servizi appaltati, entro cinque giorni dall'accadimento dell'infortunio.

In caso di inosservanza di tale obbligo AdF applicherà una penale di € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni omissione di trasmissione di denuncia ad AdF.

La corretta ed esatta applicazione dalle norme per la prevenzione di infortuni e rischi di ogni genere, inerenti allo svolgimento dei servizi, restano di esclusiva responsabilità dell'Appaltatore e, in sottordine, del Responsabile dell'appalto designato dall'appaltatore stesso, dei suoi preposti e di tutto il personale addetto alle attività.

Nel caso in cui AdF riscontri la mancata applicazione delle suddette prescrizioni, potrà intervenire a proprio insindacabile giudizio con diversi provvedimenti, quali:

- richiamo verbale o scritto all'Appaltatore per mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- sospensione dei servizi;
- risoluzione del contratto con l'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà richiedere alcun compenso o indennizzo a causa di tali provvedimenti ed AdF si riserva, in caso di ripetute inadempienze, di chiedere l'intervento dell'Ispettorato del Lavoro.

6 LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI

Ogni intervento di sospensione, limitazione, verifica manomissione sigilli e rimozione contatori dovrà essere verbalizzato su tablet ed eseguito come descritto precedentemente nel presente Disciplinare Tecnico.

L'Appaltatore si dovrà organizzare in modo tale che a seguito della consegna di un elenco di interventi settimanale (che si attestano, solo a titolo informativo, in media tra 80 e 200 ordini) avrà a disposizione n.1 settimana lavorativa (LUN-GIO) per eseguire le attività.

Nel caso in cui l'Appaltatore non riesca a terminare le attività assegnate nei tempi previsti, avrà a disposizione ulteriore n.1 settimana lavorativa ma sarà soggetto alle penali di cui all'art.10.

Qualora l'Appaltatore non riesca a terminare le attività entro i suddetti tempi, la Committente potrà annullare le richieste di intervento non espletate ed applicare le penali di cui all'art.10 del presente Disciplinare Tecnico.

6.1 Sospensione/Limitazioni erogazione per Morosità

Le attività giornaliere inizieranno non prima delle 8:00

Il carico delle limitazioni/sospensioni da effettuare sarà trasmesso mediante i sistemi informatici previsti nell'allegato 1 al presente Disciplinare Tecnico.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere all'individuazione dell'esatta ubicazione del contatore da limitare/sospendere, che potrà essere posto sul muro perimetrale dello stabile o all'interno di cortili, vani scale, locali ecc. Resta inteso che, come precisato, l'Unità di Incassi e Credito potrà in ogni momento revocare ordini già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

6.2 Rimozione contatore

Per tutte quelle utenze che a seguito della sospensione per morosità non vengono riattivate, AdF potrà richiedere la rimozione del contatore. La stazione appaltante potrà

chiedere la rimozione di contatori idrici anche qualora essi non siano stati sospesi precedentemente dall'appaltatore. Qualora l'Appaltatore non riesca ad effettuare delle rimozioni contatori per opposizione da parte della clientela, potrà richiedere l'ausilio delle forze dell'ordine previa dovuta informazione alla Stazione Appaltante.

Per ciò che riguarda le rimozioni, all'Appaltatore sarà richiesto il servizio di smontaggio del contatore. I contatori rimossi dovranno essere custoditi e con cadenza mensile(o con altra cadenza) consegnati presso i magazzini di AdF nelle modalità che si comunicheranno all'appaltatore durante l'esecuzione del Servizio. All'appaltatore è inoltre richiesto l'inserimento nelle cassette postali dei clienti di cartoline per avviso/bollettino di pagamento. Quanto descritto nel presente punto si ritiene interamente compensato con il prezzo di gara opportunamente ribassato.

6.3 Verifica manomissione sigilli

Le attività giornaliere inizieranno non prima delle 8:00.

Il carico delle verifiche da effettuare sarà trasmesso mediante i sistemi informatici previsti nell'allegato 1 al presente Disciplinare Tecnico.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere all'individuazione dell'esatta ubicazione del contatore da verificare, che potrà essere posto sul muro perimetrale dello stabile o all'interno di cortili, vani scale, locali ecc. Resta inteso che, come precisato, l'Unità di Incassi e Credito potrà in ogni momento revocare ordini già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

6.4 Prefestivi e giorni a disposizione

Nei giorni di venerdì e nei giorni prefestivi in genere, l'Appaltatore non dovrà effettuare interventi.

7 DIREZIONE E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

La Committente svolgerà le attività di gestione del contratto e di supervisione per l'esecuzione dei servizi appaltati senza che ciò sollevi l'Appaltatore da ogni e qualsiasi responsabilità per quanto concerne la buona riuscita dei servizi e per i danni di qualsiasi natura che possano insorgere nel corso ed in conseguenza degli stessi.

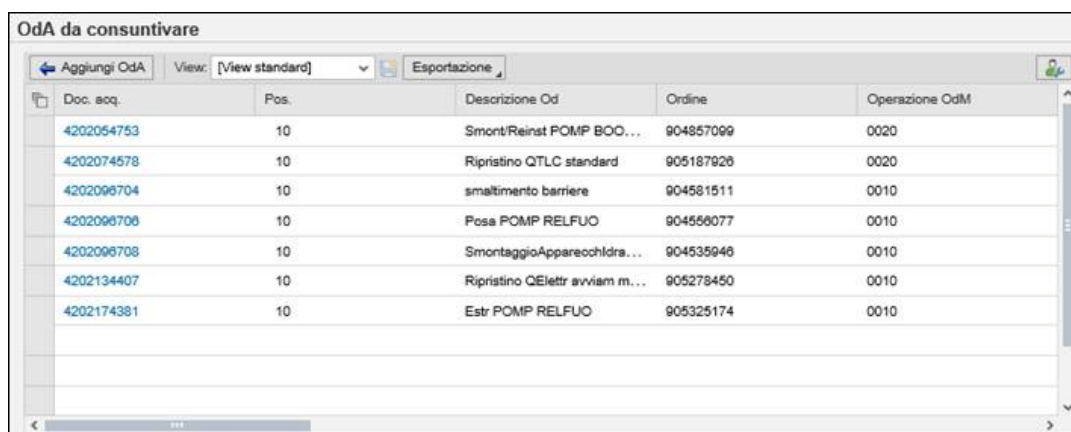
La Committente non consegnerà i servizi nel loro complesso, contemporaneamente, bensì settimanalmente, mediante apposite commesse di lavoro. Pertanto, come data di inizio delle prestazioni si intende quella relativa alla prima commessa.

La contabilità verrà tenuta con i sistemi informatici indicati all'interno dell'allegato 1. L'Appaltatore è pertanto obbligato a dotarsi di sistemi operativi compatibili.

Tutta la documentazione contabile sarà emessa mediante sistemi informatici.

Su richiesta della Committente l'Appaltatore dovrà individuare, all'interno del proprio organico aziendale, la figura del Consuntivatore su cui far confluire le seguenti attività, espletate in Back Office, sul sistema di gestione informatica:

- provvedere alla produzione dei consuntivi riferiti ai vari ordini di lavoro;



Doc. acq.	Pos.	Descrizione Od	Ordine	Operazione OdM
4202054753	10	Smont/Reinst POMP BOO...	904857099	0020
4202074578	10	Ripristino QTLC standard	905187926	0020
4202096704	10	smaltimento barriere	904581511	0010
4202096706	10	Posa POMP RELFUO	904556077	0010
4202096708	10	SmontaggioApparechIdra...	904535946	0010
4202134407	10	Ripristino QElettr avviam m...	905278450	0010
4202174381	10	Estr POMP RELFUO	905325174	0010

- provvedere, per tutti i consuntivi elaborati mediante sistema informatico, ad inviare le relative contabilità ad AdF entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di completamento dell'intervento e/o dalla data di nulla osta ricevuto dalla Committente.

Inoltre, l'Appaltatore, sempre su richiesta della Committente, dovrà prevedere all'interno del proprio organico aziendale, la figura del Pianificatore su cui far confluire le seguenti attività, espletate in Back Office, sul sistema di gestione informatica:

- Attuare la corretta rispondenza degli ordinativi di lavoro rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante;
- Supervisionare l'attività di programmazione sul pannello informatico di pianificazione garantendo un arretrato fisiologico che non interferisca sulle tempistiche dettate dalla Committente.

- Provvedere a farsi autorizzare dalla committenza di eventuali variazioni temporali sull'effettiva esecuzione delle lavorazioni, in particolare l'attivazione dello stato sospeso dell'intervento;
- Eseguire la chiusura tecnica degli ordinativi di lavoro ed il relativo passaggio in contabilità;
- Discutere con i tecnici di riferimento AdF delle varie problematiche inerenti la corretta gestione del flusso informatico del lavoro;

Saranno effettuati degli Stati di Avanzamento bimestrali.

Ai fini del pagamento bimestrale dei compensi previsti per le attività svolte, l'Appaltatore dovrà redigere bimestralmente un rendiconto riportante le attività svolte. Inoltre dovrà produrre tutti i report richiesti. Si darà esito all'approvazione al pagamento solo se le documentazioni saranno tutte correttamente consegnate.

8 COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI

Per importi inferiori alla soglia comunitaria, sarà redatto il certificato di regolare esecuzione; diversamente saranno effettuate verifiche e controlli in corso di esecuzione del contratto e al termine dello stesso, finalizzati alla verifica di conformità delle prestazioni.

Nel caso di verifica negativa verranno applicate le penali di cui all'articolo 10.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, mediante la compilazione degli appositi campi del modello reso disponibile sul portale.

10 PENALI

In caso di ritardo, mancato rispetto dei livelli di servizio e/o di inadempimento saranno applicate all'Appaltatore le penali di seguito elencate:

- Penale per il mancato rispetto dei tempi di intervento di sospensione, limitazione erogazione, verifica manomissione sigilli e rimozione contatore: € 10,00 per giorno lavorativo.
- Penale per ogni intervento effettuato non a regola d'arte così come descritto nel presente disciplinare (1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 5 - 6): qualora la ditta appaltatrice comunichi ad AdF l'avvenuta esecuzione ed AdF, con proprio personale, riscontrasse la mancata effettuazione dello stesso, € 500,00 (cinquecento/00);
- Penale per omessa o errata compilazione della scheda di intervento (avviso di riscontro): per ciascun ordine di lavoro su cui si riscontrano imprecisioni, omissioni o errori nella compilazione il committente applicherà una penale pari a € 20,00 (venti/00);
- Penale per errata esecuzione di interventi non ordinati e/o su contatori non indicati dalla Committente: € 150,00 (centocinquanta/00) per singolo intervento;
- Penale per mancata/errata rilevazione della lettura del contatore: € 10,00 (dieci/00);
- Penale per omessa foto (correlate di data e ora) e/o note intervento: € 20,00 (venti/00)
- Penale per errato utilizzo degli esiti di riscontro interventi, come indicati dalla Committente: € 10,00 (dieci/00)
- Penale per omessa esibizione del tesserino identificativo lamentata da un cliente, oppure riscontrata a seguito di una visita ispettiva di personale addetto della Stazione Appaltante: € 150,00 (centocinquanta/00);
- Per ogni mancata corrispondenza fra l'elenco dei contatori riversati a magazzino e gli effettivi contatori consegnati: € 500,00 (cinquecento/00);
- Penale per mancata comunicazione delle coordinate GPS: € 30,00 (trenta/00);
- Penale per l'errato abbinamento di una fotografia di un misuratore alla rispettiva utenza: € 100,00 (cento/00);
- Penale per danneggiamento di apparecchiature e/o materiali e/o cosa di terzi: pari al prezzo ripristino addebitato alla Committente, valutato alla data di riscontro dell'evento in parola e maggiorato del 20%, oltre un costo fisso pari a € 100,00 (cento/00) per ogni pezzo;
- Penale per mancata attivazione del sistema di gestione informatica delle attività in fase di avvio del rapporto contrattuale: € 2.000 (duemila/00);

- Penale per mancata consegna dei contatori rimossi al magazzino di riferimento della Committente nei tempi previsti e di ogni altro materiale consegnato dalla Committente: € 10 (dieci/00);

Si precisa che le penali possono essere cumulabili per singolo evento.

L'Ente Appaltante a proprio insindacabile giudizio si riserva la facoltà di effettuare dei controlli continui o a campione sugli interventi svolti dall'appaltatore senza obbligo di preavviso.

Qualora gli interventi sottoposti a controllo fossero stati dichiarati dall'appaltatore "Accessi a Vuoto" e AdF, con proprio personale in economia, riuscisse a limitare, sospendere o distaccare l'utenza dimostrando che l'appaltatore abbia operato con superficialità, verrà posta in carico all'appaltatore una penale di € 100,00 (cento/00).

Sono esclusi i ritardi dovuti a cause di forza maggiore o ad eventi eccezionali.

L'applicazione delle penali verrà comunicata dal Referente del Contratto all'Appaltatore ed al suo Referente a mezzo mail con relativo Ordine di Servizio.

Nel caso in cui l'importo delle penali sopra riportate superi il 10% del valore del Contratto, AdF si riserverà la facoltà di risolvere il contratto, addebitando all'Appaltatore inadempiente gli eventuali danni.

Raggiunto il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale, opererà la risoluzione automatica del contratto per grave inadempimento dell'Appaltatore.

11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si darà luogo alla risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in danno dell'Appaltatore nelle seguenti ipotesi specifiche di inadempimento:

1. qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 50% dell'importo contrattuale su base annua (85.402 €)
2. qualora si verificano frequenti ritardi nella ultimazione dei singoli servizi;
3. qualora non siano rispettate le condizioni previste dal presente Disciplinare tecnico (vedere articolo 1 - 5 - 6).

Nelle fattispecie indicate, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto, addebitando all'Impresa gli eventuali maggiori costi ed ogni altro danno provocato dalla risoluzione stessa.

12 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo dall'art. 9 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" ai sensi dell'art. 50 comma 5 del d.lgs. 36/2023 approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione con delibera del 07/07/2023 prot. nr. 20187 ovvero pari al 5% dell'importo contrattuale.

13 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore sarà responsabile di ogni sinistro o danno che possa derivare alle cose ed alle persone in conseguenza della esecuzione delle proprie attività o per altre cause ad esse conseguenti.

Oltre alla copertura assicurativa indicata nel presente DT, per qualsiasi danno arrecato agli impianti e ai beni aziendali l'Ente Appaltante provvederà a trattenere sui certificati di pagamento del presente appalto l'importo del relativo risarcimento, oppure, previo accertamento della idoneità tecnica e della affidabilità operativa, a suo insindacabile giudizio, inviterà l'impresa appaltatrice ad eseguire direttamente la riparazione dei danni causati addebitando in contabilità il costo di eventuali interventi collaborativi dell'Ente Appaltante.

L'Appaltatore si impegna a compiere, nel più breve tempo possibile, a sua cura e spese, tutti gli interventi, le sostituzioni di parti ed i rifacimenti necessari al fine di eliminare guasti, difetti e cattivi funzionamenti a qualsiasi causa dovuti ai servizi eseguiti nel corso dell'appalto. Qualora, per motivi di urgenza, si dovesse rendere necessario un intervento da parte dell'Ente Appaltante, le spese sostenute (mano d'opera, materiali, ecc.) saranno addebitate all'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà essere provvisto o costituire la seguente polizza assicurativa:

- responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00);

Non sarà accordato all'Appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che per qualsiasi causa si verificassero durante il corso delle attività di distacco, salvo che per i danni prodotti a causa dei servizi oggetto dell'Appalto da cause di forza maggiore.

La denuncia dovrà essere fatta per iscritto alla Committente sotto pena di decadenza, entro cinque giorni dalla data dell'evento.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'Appaltatore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore agisce quale Responsabile in relazione al Trattamento dei Dati Personali per conto del Committente.

Ciascuna delle Parti si impegna a conformarsi, nel trattamento dei Dati Personali, ai rispettivi obblighi derivanti dalla Normativa Protezione Dati, per tale intendendosi il GDPR e quanto previsto dalla normativa italiana di armonizzazione e dai provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, nonché ad adempiere agli obblighi previsti dal DPA/Nomina Responsabile del Trattamento allegato al contratto/convenzione che il Fornitore dichiara di accettare.

In particolare, il Fornitore, ai fini di un corretto trattamento dei Dati Personali, si impegna ad assicurare che il trattamento dei Dati Personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il Fornitore deve mettere in atto Misure di Sicurezza per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR, tenuto conto dello stato dell'arte, del progresso e dello sviluppo tecnico e tecnologico in materia. Le modalità di svolgimento, da parte del Fornitore, delle attività di analisi e individuazione delle Misure di Sicurezza dovranno essere conformi alle Norme in materia di Protezione dei Dati Personali.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi extra UE o comunque non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Il Fornitore deve ottenere preventiva autorizzazione scritta del Committente, generale o specifica, qualora voglia avvalersi per l'esecuzione di specifiche di attività di trattamento dei Dati Personali per conto del Committente, del trattamento dei Dati Personali di un altro responsabile.

Il Fornitore laddove si avvalga di Sub-Fornitori garantisce che abbiano adottato misure tecniche e organizzative adeguate e che l'accesso ai Dati Personali, e il relativo

Trattamento, sia effettuato esclusivamente nei limiti di quanto necessario per l'erogazione di quanto sub-affidato.

Il Fornitore si impegna a concordare con il Sub-Fornitore le medesime garanzie e i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al DPA/ Nomina responsabile trattamento sottoscritto con il Committente e, comunque, non inferiori. È fatto obbligo al Responsabile di conservare la copia aggiornata dell'elenco dei Sub Responsabili autorizzati e dei contratti con essi sottoscritti, provvedendo su richiesta espressa del Titolare, ad esibire, per alcuno o tutti dei suddetti Sub Responsabili, i corrispettivi contratti.

Qualora il Sub-Fornitore del trattamento dei Dati Personali ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Fornitore conserva, nei confronti del Committente, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi inadempiti. Inoltre, il Fornitore si farà carico di tutti gli oneri e costi aggiuntivi che conseguiranno da tale affidamento.

Il Fornitore si impegna, altresì, a tenere indenne e sollevare il Committente da qualsiasi pregiudizio, danno o responsabilità che possa derivare dal proprio inadempimento agli obblighi di legge alla Normativa Protezione Dati o alle istruzioni contenute nella nomina a Responsabile esterno ex art. 28 e 29 GDPR e, specificamente, ove non adempia agli obblighi previsti dal GDPR diretti al Responsabile del trattamento dei Dati Personali o agisca in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Committente".

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile la rispettiva informativa relativa ai dati personali trattati, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. (<https://www.fiora.it/informativa-privacy.html#AF> - Data Protection Officer raggiungibile all'indirizzo dpo@fiora.it)

15 REFERENTE DEL CONTRATTO

Il Referente del Contratto, nominato da AdF per espletare tutti i compiti e le funzioni connessi alla fase di esecuzione del Contratto e al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al Contratto medesimo, verrà nominato successivamente l'emissione dell'ordine all'Appaltatore.

16 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

I SAL saranno bimestrali, nel senso che ogni due mesi saranno remunerati i servizi di Limitazione, Sospensione, Rimozioni Contatori e Verifica manomissione sigilli ai prezzi ribassati, oltre alle eventuali ulteriori attività richieste. Le fatture dovranno riportare il numero del contratto, il codice CIG associato al presente appalto e prevedere la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972. AdF provvederà al pagamento della fattura a 60 giorni dalla data di emissione fine mese a mezzo bonifico bancario.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica di regolarità contributiva (con acquisizione del DURC), Retributiva nei confronti dei propri dipendenti (con apposita autodichiarazione) e a quella di regolarità fiscale (Art. 48 bis, DPR 29 settembre 1973, n. 602), con gli effetti previsti dalla vigente normativa. La SA declina ogni responsabilità rispetto alla mancata corresponsione, da parte dell'appaltatore, della retribuzione dovuta ai propri dipendenti.