

Unità Proponente:	Acquisti Generali e Magazzino	
Proposta da:	Fabio Rustici	
Numero richiesta di acquisto:	200097857	
Data relazione:	14/08/2026	
Elenco unità organizzative coinvolte:		
Chief Financial Officer	Resp. a.i. Anna Varriale	Firma:
Commerciale	Resp. Serenella Scalzi	Firma:
Operation	Resp. Sergio Rossi	Firma:
People & Organization	Resp. Diletta De Biase	Firma:

Relazione a Contrarre

**Oggetto: ordine a tetto per acquisto a banco di piccole forniture di ferramenta e similari riguardanti gli operatori work force.
ORDINE A TETTO ANNO 2026**

Premesso che:

La Work Force necessita, per lo svolgimento delle proprie attività, di acquistare anche materiale di ferramenta e piccole attrezzature da lavoro.

Per far fronte a questa esigenza, anche nell'ottica del contenimento dei costi dovuti alle percorrenze dei mezzi, si rende necessario stipulare degli ordini aperti con negozi di ferramenta presenti sul territorio di nostra competenza.

Sulla base di quanto acquistato dai nostri operatori nell'ultimo anno, il fornitore oggetto della proposta di affidamento è risultato logisticamente ottimale per soddisfare una parte degli acquisti effettuati sul Comune di Grosseto e Comuni limitrofi.

La presenza degli ordini aperti ha come scopi:

- avere un impegno di spesa immediatamente disponibile con condizioni commerciali certe;
- limitare la creazione di RDA di basso importo, che rappresentano un costo anche in termini di ore/uomo.

Sulla base di quanto premesso, si propone – quindi – di emettere un ordine aperto a favore del fornitore **MOSSO LAGHI DI LOZZI E GALEOTTI SAS (GR)**, tenendo presente che, una volta esaurita la capienza economica, nell'ottica della rotazione degli affidamenti, questa Unità cercherà di individuare, se presente, un altro soggetto nella stessa area geografica.

Gli acquisti saranno consuntivati solo se preventivamente richiesti all'Unità Gestione Fabbisogni e Magazzino ed autorizzati dalla stessa.

L'importo dell'affidamento, stabilito in € 1.000,00 (mille/00), deve intendersi presunto ed assunto quale tetto massimo di spesa per l'acquisto del materiale oggetto della fornitura o per una sola tipologia dello stesso, fatto salvo il diritto di Acquedotto Del Fiora S.p.A. all'utilizzazione anche parziale del tetto, in ragione alle proprie effettive esigenze.

Il fornitore, pertanto, non avrà nulla a pretendere da Acquedotto Del Fiora S.p.A. se il tetto di spesa non sarà raggiunto.

La scadenza dell'affidamento è fissata per il giorno 31/12/2026 e comunque sino ad esaurimento dell'importo stabilito. Si precisa che alla scadenza naturale del presente contratto, esso NON sarà tacitamente rinnovato.

Richiamato

Il Dlgs 36/2023;

l'art. 7 del Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 50 comma 5 del d.lgs. 36/2023 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione con delibera del 07/07/2023 Prot. Nr. 20187;

si precisa inoltre che

Saranno autorizzate le consegne richieste a mezzo e-mail, solo se richieste dal personale dell'Unità Acquisti Generali e Magazzino.

Tutto ciò premesso
Il Responsabile dell'Unità Servizi al Business
In virtù dei poteri conferiti con Procura del 09.10.2025

Approva

Di stabilire che quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente relazione;

Di procedere ad affidare al fornitore **MOSSO LAGHI DI LOZZI E GALEOTTI SAS di Arcidosso (GR) - ID SAP 53148**, ai sensi dell'art. 7 del "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 5 DEL D.LGS. 36/2023" approvato nella seduta di CdA del 07.07.2023 con deliberazione nr.20187 e successivamente integrato con determinazione AD prot. 5459 del 29/02/2024, per un impegno di spesa complessivo pari a euro € 1.000,00 oltre IVA come per Legge;

di individuare quale Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art 2 del Regolamento sottosoglia comunitaria di AdF SpA, Fabio Rustici.

Il costo di €. 1.000,00 oltre IVA come per Legge, grava sul budget di costo dell'Unità Acquisti Generali e Magazzino.

CDC: 00102-FIOR

WBS: FIOR-EST06-FFTS9763

Le autorizzazioni dei suddetti punti saranno raccolte mediante il workflow autorizzativo di S4.

Isidoro Fucci
Responsabile Unità Servizi al Business

Le autorizzazioni dei suddetti punti saranno raccolte mediante il workflow autorizzativo.